

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Поташкинская СОШ»
от 28.08.2020 г. № 75-од



Положение о педагогическом совете МБОУ «Поташкинская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Свердловской области, распорядительными нормативными актами Свердловской области, муниципального образования Артинского городского округа, а также Уставом, локальными нормативными актами, распорядительными актами МБОУ «Поташкинская СОШ» и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «Поташкинская СОШ» (далее – Организация).

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3 . В состав педагогического совета входят: директор, его заместители включая заведующих филиалом и структурных подразделений, библиотекарь, педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

II. Полномочия Педагогического совета

- принимает Образовательную программу образовательной организации;
- принимает планы работы образовательной организации, методических объединений;
- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской, проектной, издательской деятельности образовательной организации;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- утверждает ходатайство директора о представлении к награждению правительственными наградами и почетными званиями Российской Федерации педагогических работников;
- подводит итоги промежуточной образовательной деятельности обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске выпускников к экзаменам, выпуске обучающихся из 9-х и 11-х классов;
- утверждает годовой календарный учебный график;
- определяет порядок и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- определяет порядок промежуточной и переводной аттестации обучающихся;
- участвует в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Организации;

- решает иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью школы.

III. Задачи Педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы Организации;
- образовательных программ школы и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

IV. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.2. Разрабатывать:
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
 - другие локальные акты школы по вопросам образования.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры:
- по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов школы.
- 4.6. Утверждать:
- план своей работы;
 - план работы школы, ее образовательные программы.
- 4.7. Рекомендовать:
- к публикации разработки работников школы;
 - повышение квалификации работникам школы;
 - представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности.

VI. Организация работы педагогического совета

- 6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов. Сотрудники филиала и структурных подразделений так же привлекаются к обсуждению вопросов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3. Заседания Педагогического совета собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Члены педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 6.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием: решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член педагогического совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации школы, всех педагогических работников. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета.

6.6. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются на первом в учебном году заседании открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов Педагогического совета. Председатель:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

VII. Порядок выступления педагогического совета от имени Образовательной организации

7.1. Педагогический совет неправомоchen выступать от имени Образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Русинов Павел Юрьевич

Действителен с 23.03.2022 по 23.03.2023