

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Поташкинская средняя общеобразовательная школа»**

**Русинов  
Павел  
Юрьевич**

Подписан: Русинов Павел  
Юрьевич  
DN: O="МБОУ "Поташкинская  
СОШ", CN=Русинов Павел  
Юрьевич,  
E=Potachca1@yandex.ru  
Основание: я подтверждаю этот  
документ своей  
удостоверяющей подписью  
Местоположение: место  
подписания  
Дата: 2022.03.01 10:42:05+05'00'  
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Поташкинская  
средняя общеобразовательная  
школа» /Русинов П.Ю./

Приказ №36-од от 30.03.2022г.

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе  
наставничества педагогических работников в образовательной  
организации Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Поташкинская средняя общеобразовательная школа»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Март 2022г.	Заместитель руководителя по УВР

		– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.		
2	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель – май 2022г.	Заместитель руководителя по УВР
3	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель – май 2022г.	Заместитель руководителя по УВР
4.	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы	С сентября 2022 года	Заместитель руководителя по УВР

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Русинов Павел Юрьевич

Действителен с 23.03.2022 по 23.03.2023