

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Поташкинская средняя общеобразовательная школа»

Русинов
Павел
Юрьевич

Подписан: Русинов Павел
Юрьевич
DN: O="МБОУ "Поташкинская
СОШ", CN=Русинов Павел
Юрьевич, E=rotascha1@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот
документ
Местоположение: место
подписания
Дата: 2021.10.11 17:01:58+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Поташкинская СОШ»
Русинов П.Ю.
Приказ № 29-од от 10.02.2021г.



**Правила приема на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в структурное подразделение
МБОУ «Поташкинская средняя общеобразовательная школа»
детский сад села Поташка**

с.Поташка
2021 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Поташкинская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Поташкинская СОШ»
Русинов П.Ю.
Приказ № 29-од от 10.02.2021г.



Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение МБОУ «Поташкинская средняя общеобразовательная школа» детский сад села Поташка

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников структурного подразделения МБОУ «Поташкинская средняя общеобразовательная школа» детский сад села Поташка (далее – Правила приема) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (с изменениями на 8 сентября 2020 года), Устава образовательной организации.

2. Правила приема определяют правила приема граждан Российской Федерации в структурное подразделение МБОУ «Поташкинская средняя общеобразовательная школа» детский сад села Поташка, осуществляющее образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в структурное подразделение МБОУ «Поташкинская средняя общеобразовательная школа» детский сад села Поташка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящим Порядком.

4. Правила приема в ОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение МБОУ «Поташкинская средняя общеобразовательная школа» детский сад села Поташка а осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

5. Правила приема в структурное подразделение МБОУ «Поташкинская средняя общеобразовательная школа» детский сад села Поташка должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

6. Правила приема в структурное подразделение МБОУ «Поташкинская средняя общеобразовательная школа» детский сад села Поташка должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

7. В приеме в структурное подразделение МБОУ «Поташкинская средняя общеобразовательная школа» детский сад села Поташка может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Артинского городского округа.

8. Порядок комплектования детей образовательных организаций Артинского городского округа определяется Административным регламентом Администрации Артинского городского округа о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет в ДОУ». Распределение детей, стоящих на очереди на получение муниципальной услуги по Приему заявлений, постановке на учет и зачислении детей в образовательные организации Артинского городского округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) осуществляется Учредителем Учреждения - Управлением образования Администрации АГО. Списки детей, распределённых в ДОУ доводятся Управлением образования до образовательных организаций, родителей (законных представителей) и третьих лиц в соответствии с Административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет в ДОУ».

9. Прием в структурное подразделение о МБОУ «Поташкинская средняя общеобразовательная школа» детский сад села Поташка осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 52, ст.7833).

Документы о приеме подаются в структурное подразделение МБОУ «Поташкинская средняя общеобразовательная школа» детский сад села Поташка, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (пункт 2 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст.6626; 2012, N 2, ст.375).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию (часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 52, ст.7833).

10. Прием в структурное подразделение МБОУ «Поташкинская средняя общеобразовательная школа» детский сад села Поташка осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Форма заявления размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

11. Прием детей, впервые поступающих в структурное подразделение МБОУ «Поташкинская средняя общеобразовательная школа» детский сад села Поташка осуществляется на основании медицинского заключения.

12. Для приема в структурное подразделение МБОУ «Поташкинская средняя общеобразовательная школа» детский сад села Поташка:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (с внесенными изменениями с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (изменения в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение (изменения в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020г. Приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации (изменения в редакции, введенной в действие с 12 октября 2020 года приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471).

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Обязанность образовательной организации ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников считается исполненной при условии размещения соответствующих документов, локальных правовых актов и образовательных программ на сайте образовательной организации.

Образовательная организация обязана также ежегодно размещать на своем официальном сайте постановление Администрации Артинского городского округа о закреплении территорий Артинского городского округа за муниципальными образовательными организациями.

17. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

18. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил приема.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 10-12 настоящих Правил приема предъявляются директору образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

19. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 10-12 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении места в разновозрастной группе в течение года.

21. После приема документов, указанных в пунктах 10-12 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

22. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в

трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

23. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Поташкинская средняя общеобразовательная
школа»

Русинову П. Ю.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)
зарегистрированного по адресу _____

адрес регистрации родителей (законных представителей)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ
«Поташкинская СОШ» структурное подразделение детский сад с. Поташка.**

Прошу принять сына (дочь)

_____ указать фамилию имя и отчество ребёнка (при наличии)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства ребёнка _____

в группу:

1. Группа раннего возраста (с 1 года до 2 лет)
2. Группа раннего возраста (с 2 лет до 3 лет)
3. Младшая группа (с 3 лет до 4 лет)
4. Средняя группа (с 4 лет до 5 лет)
5. Старшая группа (с 5 лет до 6 лет)
6. Подготовительная к школе группа (с 6 лет до прекращения образовательных отношений) структурного подразделения МБОУ «Поташкинская СОШ» детский сад с. Поташка

Сведения о родителях:

Отец: _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Мать: _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Количество детей в семье _____

*Наличие братьев/сестер, обучающихся в данном ДООУ _____ (ФИО, группа)

Согласен(на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребенка в структурное подразделение МБОУ «Поташкинская СОШ» детский сад с. Поташка и до момента выбытия ребенка из учреждения

« ____ » _____ 20 ____ г. подпись _____

Ознакомлен (на) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

« ____ » _____ 20 ____ г. подпись _____

Язык для обучения по образовательным программам дошкольного образования
выбираю _____

« ____ » _____ 20 ____ г. подпись _____

К заявлению о приеме прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____/_____/_____
ФИО родителей (законных представителей)

Входящий № заявления _____

Принял: _____
Должность, ФИО, подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Русинов Павел Юрьевич

Действителен с 23.03.2022 по 23.03.2023