

## Инструкция для педагогов

Дистанционное обучение - это особый формат обучения, в котором свои права и обязанности сохраняют в полном объеме все участники образовательного процесса.

**Важно!** Дистанционное обучение - не самостоятельное обучение учащихся.

Предполагается такое же, как и в очном режиме активное участие **всех субъектов** образовательного процесса только в других формах. Учитель определяет не только объем материала, который должен усвоить обучающийся за определенный промежуток времени, но и создает для обучающегося стратегию обучения, «ведет» его на протяжении всего процесса. Имеет право на поддержку (в том числе и техническую) со стороны администрации.

Обучающийся выполняет определенный учителем объем заданий в установленные сроки, имеет право на поддержку и помощь со стороны учителя и классного руководителя.

Родители в полной мере отвечают за «явку» учащихся на дистант и контролируют процесс получения рабочих материалов для обучающихся.

Имеют право на информацию о состоянии процесса обучения со стороны учителя и администрации.

Классный руководитель выполняет координацию между всеми участниками процесса.

## Инструкция для педагога

1. Определение ожидаемого результата (объем работы, материала за определенный срок).

1.1. Определить тему на период (1 неделя).

1.2. Определить объем необходимых знаний (термины, понятия, формулы и т.д.).

1.3. Определить навыки, формируемые у обучающегося (работа с информацией, анализ, сравнение, написание эссе, решение определенного типа задач, саморегуляция и пр.)

2. Выбор формата и инструментов для обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Выбрать для себя наиболее подходящую комбинацию форматов обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. онлайн- урок лично с педагогом; работа с учебниками, рабочими тетрадями; работа с интерактивными материалами; совмещение технологий.

3.2. Определить возможный набор инструментов:

- учебники
- рабочие тетради
- файлы от учителя (презентации, рабочие листы, маршрутные карты и т.д.)
- цифровые сервисы (для онлайн - встреч, для передачи учебного содержания, для самопроверки, для мониторинга, для обратной связи)

4. Организация взаимодействия

4.1.Создание рабочего файла на определенный период для обучающихся. 4.2.Определение точки входа, в которой обучающиеся смогут получать инструкции, рабочие файлы (ЭлЖур).

4.3. Загрузка материалов к занятиям в соответствии с расписанием в первой половине дня.

4.4.Длительность занятия – 30 мин.

4.5.Определение формата **поддержки обратной связи с учащимися** – через индивидуальное консультирование через ЭлЖур в дни учебных занятий.

4.6.Проверка дистанционных заданий должна проводиться своевременно, согласно нормам проверки работ, оценки в электронный журнал выставляются с учётом их значимости для контроля уровня знаний учащихся по изученным темам.