

ШКОЛЬНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА

Руководство Ученика

Термины и сокращения

Уровни учебной цели:

Уровень 2.0 – Уровень усвоения, простейшего понимания. Это не просто механическая репродукция - например, учащийся не просто выучил термин, но может объяснить его значение, привести пример. Действия по образцу, применение формул и алгоритмов. Элементы более сложного действия. Например, если цель на уровне 3.0 - играть в баскетбол, то на 2.0 - подача, ведение мяча и пр.

Уровень 3.0 – Целевой результат, на который направлено изучение модуля. Анализ и понимание, которое можно применить к разным примерам и обстоятельствам.

Уровень 4.0 – Исследование, проектирование, перенос достигнутых образовательных результатов в другую область, синтетическое (охватывающее разные темы в рамках одного предмета) или междисциплинарное умение. Применение знаний в практических ситуациях.

Задание – основной элемент построения содержания образования. Каждое задание должно содержать следующие структурные элементы: что нужно сделать; с какими ресурсами надо проделать действия; в каком виде предъявить результат; как оценить правильность. Существует 3 типа заданий: вводное, учебное, проверочное.

Вводное задание – задание, призванное сформировать интерес к базовой идее модуля, понять потенциальный смысл изучаемого, осуществить выбор того или иного уровня цели.

Учебное задание - направлено на достижение целей изучения модуля, в зависимости от цели может предполагать разные виды деятельности с теми или иными источниками нового содержания.

Проверочное задание – существует для проверки освоения элемента цели или уровня. По решению учителя/разработчика модуль может завершаться контрольной работой, которая в этом случае будет иметь статус дополнительной проверочной (инструмент используется для перевода процессных оценок в балльное оценивание). Рекомендация: проверочное задание уровня 2.0 должно носить тестовый характер (с автоматической проверкой).

Контрольная работа – особый тип проверочного задания, в результате которого может быть получена отметка. Проверяет результаты освоения всего модуля.

Обязательность задания – свойство задания. Уровень (элемент цели) закрывается только после выполнения всех обязательных заданий данного уровня (элемента цели).

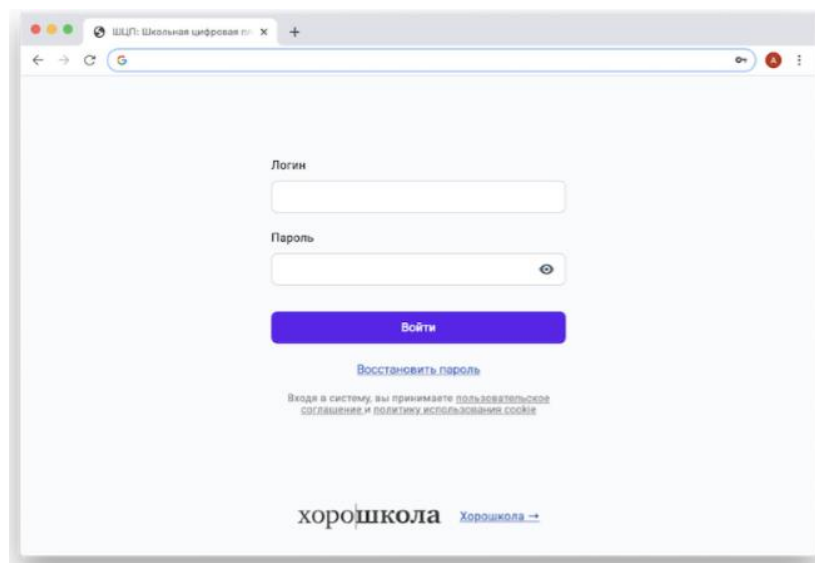
Система заданий – все задания внутри модуля с условиями достижения каждого уровня (элемента цели).

Гибкие навыки – способность и готовность эффективно мобилизовать (выбирать и использовать наиболее подходящие) знания, умения, установки для деятельности, в том числе в новых и нестандартных ситуациях.

Форма работы – тип взаимодействия учителя с учащимися или учащихся между собой: индивидуально, в малых группах, в парах, в классе.

Как войти в личный кабинет первый раз?

1. Перейдите по ссылке <https://newschool.pcbl.ru> . Откроется страница:

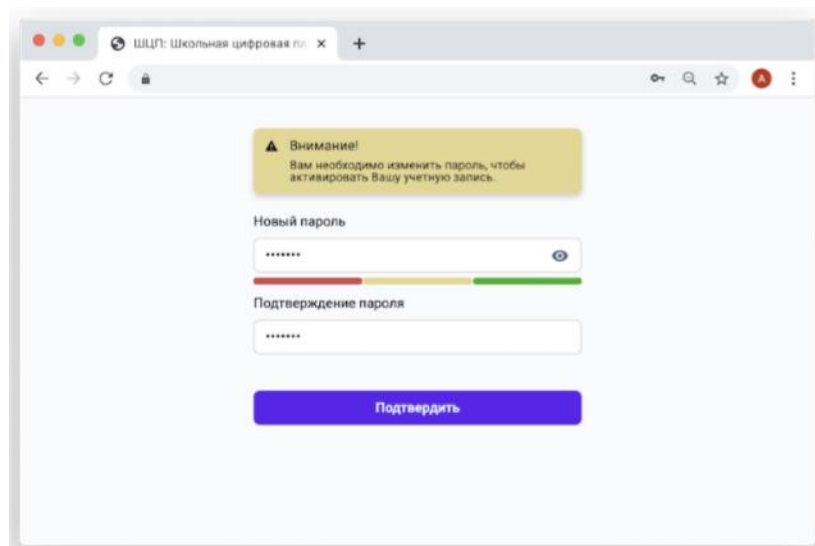


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'ШЦП: Школьная цифровая платформа'. The page has a light blue background. In the center, there is a login form with two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). Below the password field is a blue button labeled 'Войти' (Login). Underneath the button is a link 'Восстановить пароль' (Reset password). A small disclaimer text reads: 'Входя в систему, вы принимаете пользовательское соглашение и политику использования cookie'. At the bottom, the logo 'хорошкола' is visible next to a link 'Хорошкола →'.

2. Введите свой логин и разовый пароль.

3. Нажмите кнопку **Войти**.

4. При первом входе откроется страница, на которой необходимо сменить разовый пароль на постоянный:



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'ШЦП: Школьная цифровая платформа'. The page has a light blue background. At the top, there is a yellow warning box with a triangle icon and the text: 'Внимание! Вам необходимо изменить пароль, чтобы активировать Вашу учетную запись.' Below this, there are two input fields: 'Новый пароль' (New password) and 'Подтверждение пароля' (Confirm password). The 'Новый пароль' field has a strength indicator bar below it with red, yellow, and green segments. Below the second field is a blue button labeled 'Подтвердить' (Confirm).

5. В поле **Новый пароль** введите новый пароль, с помощью которого вы будете осуществлять вход в личный кабинет при последующих сеансах работы.

Важно! Разовый пароль необходимо сменить в течение двух дней.

Если прошло более двух дней с момента создания разового пароля, то необходимо обратиться к учителю или классному руководителю для повторного создания разового пароля.

Дата и время (GMT) создания разового пароля указаны в файле с разовым паролем.

Требования и рекомендации по составлению надёжных паролей:

Длина пароля должна быть не менее 8 символов;

Пароль должен обязательно содержать как строчные, так и прописные (заглавные) буквы латинского алфавита (A-z), арабские цифры (0-9);

*Пароль может содержать специальные символы (. , ; ? ! * + % - < > @ [] { } () / \ \ { } \$ #)*

При смене пароля новый пароль должен отличаться от предыдущего.

6. В поле **Подтверждение пароля** повторно введите придуманный пароль.

7. Нажмите кнопку **Подтвердить**.

Как восстановить пароль?

1. Чтобы восстановить пароль, обратитесь к учителю или классному руководителю. Он выдаст Вам новый разовый пароль.

2. Перейдите на страницу авторизации по ссылке <https://newschool.pcbl.ru>.

3. Выполните действия, описанные в пункте [Как войти в личный кабинет первый раз?](#)

Какой браузер использовать для работы с Платформой?

Для работы с Платформой рекомендуется использовать следующие браузеры:

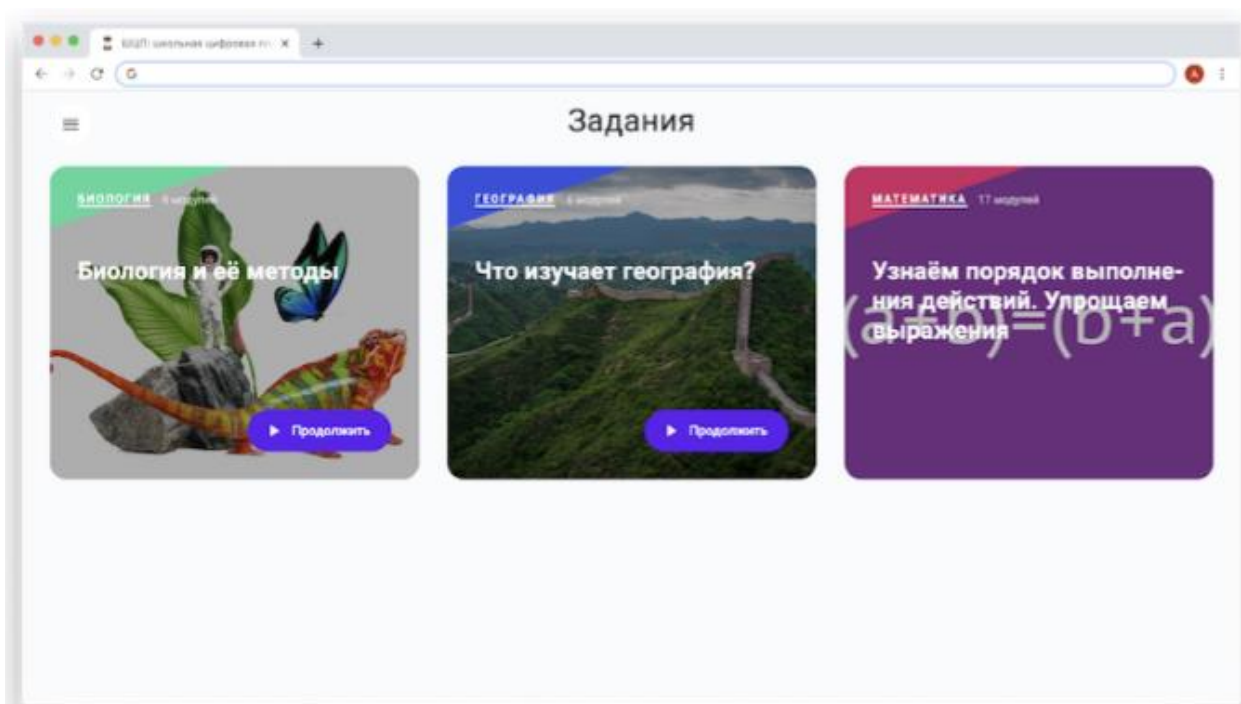
- Apple Safari,
- Google Chrome,
- Яндекс.Браузер.

Важно! Для корректной работы платформы рекомендуем своевременно обновлять браузер до последних версий.

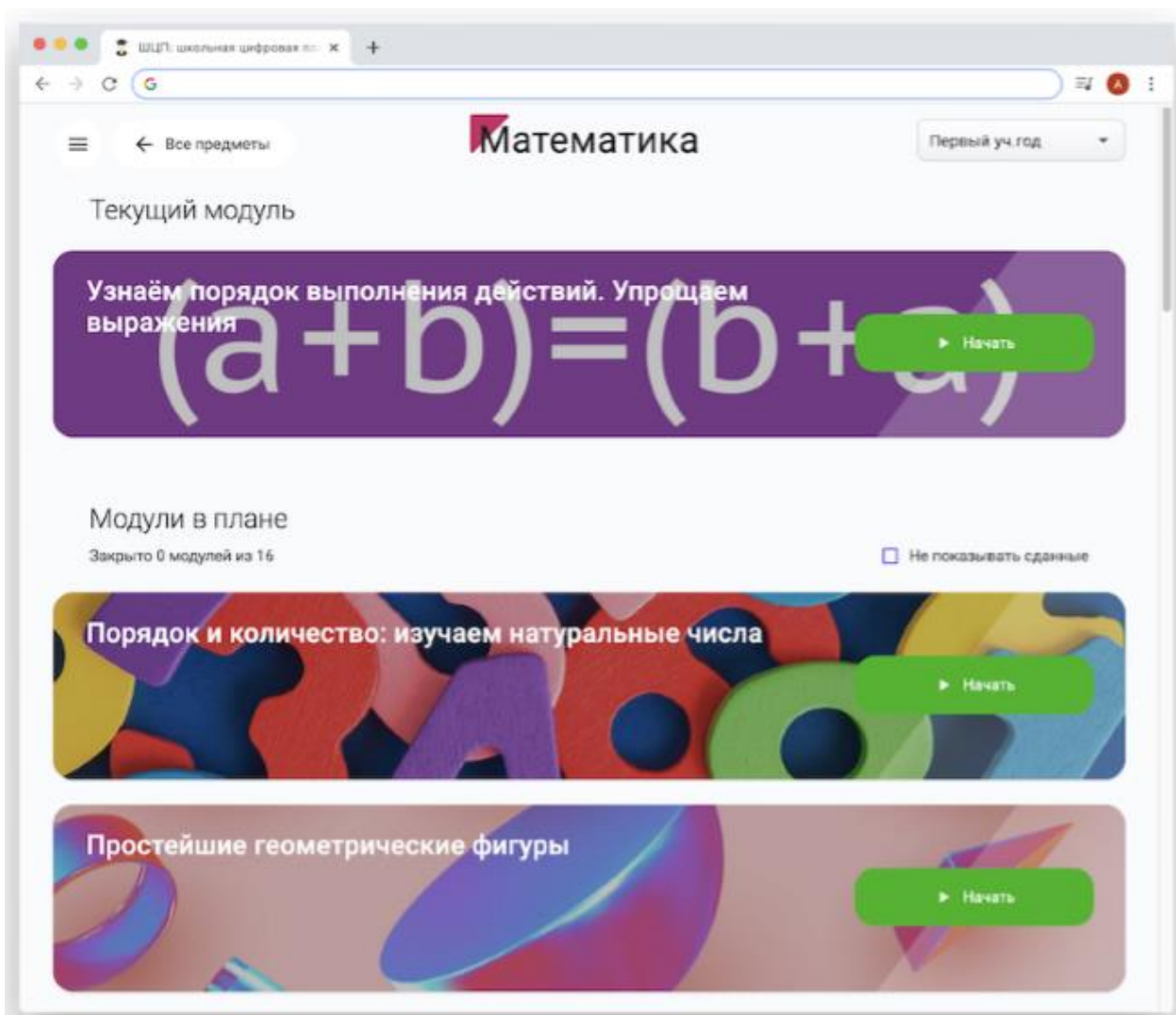
Работа с модулями

Как запланировать прохождение модуля?

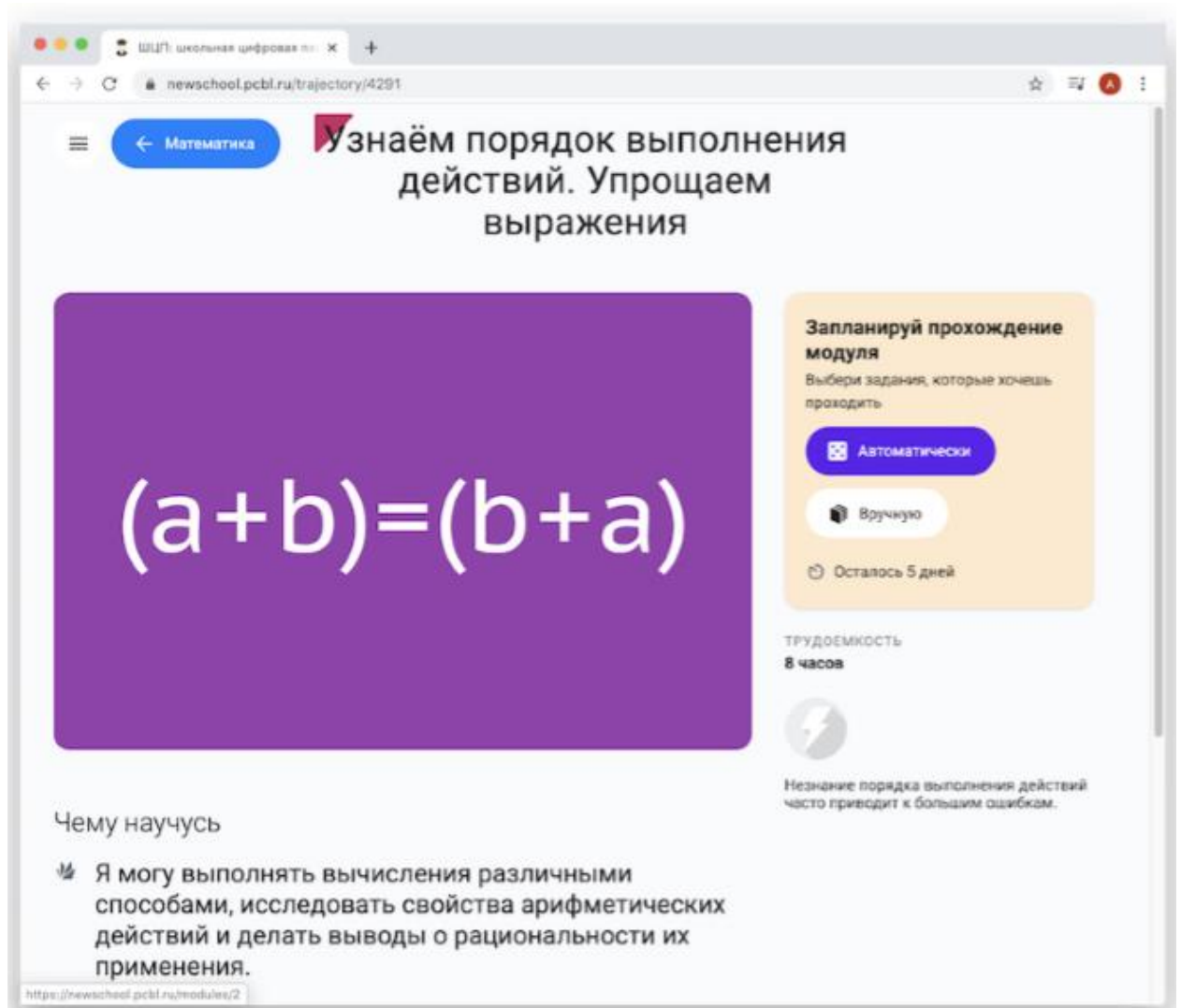
1. В основном меню нажмите пункт **Задания**, откроется страница:



2. Нажмите в блоке интересующего предмета по названию предмета, откроется страница:



3. Нажмите на блок интересующего модуля, откроется страница:

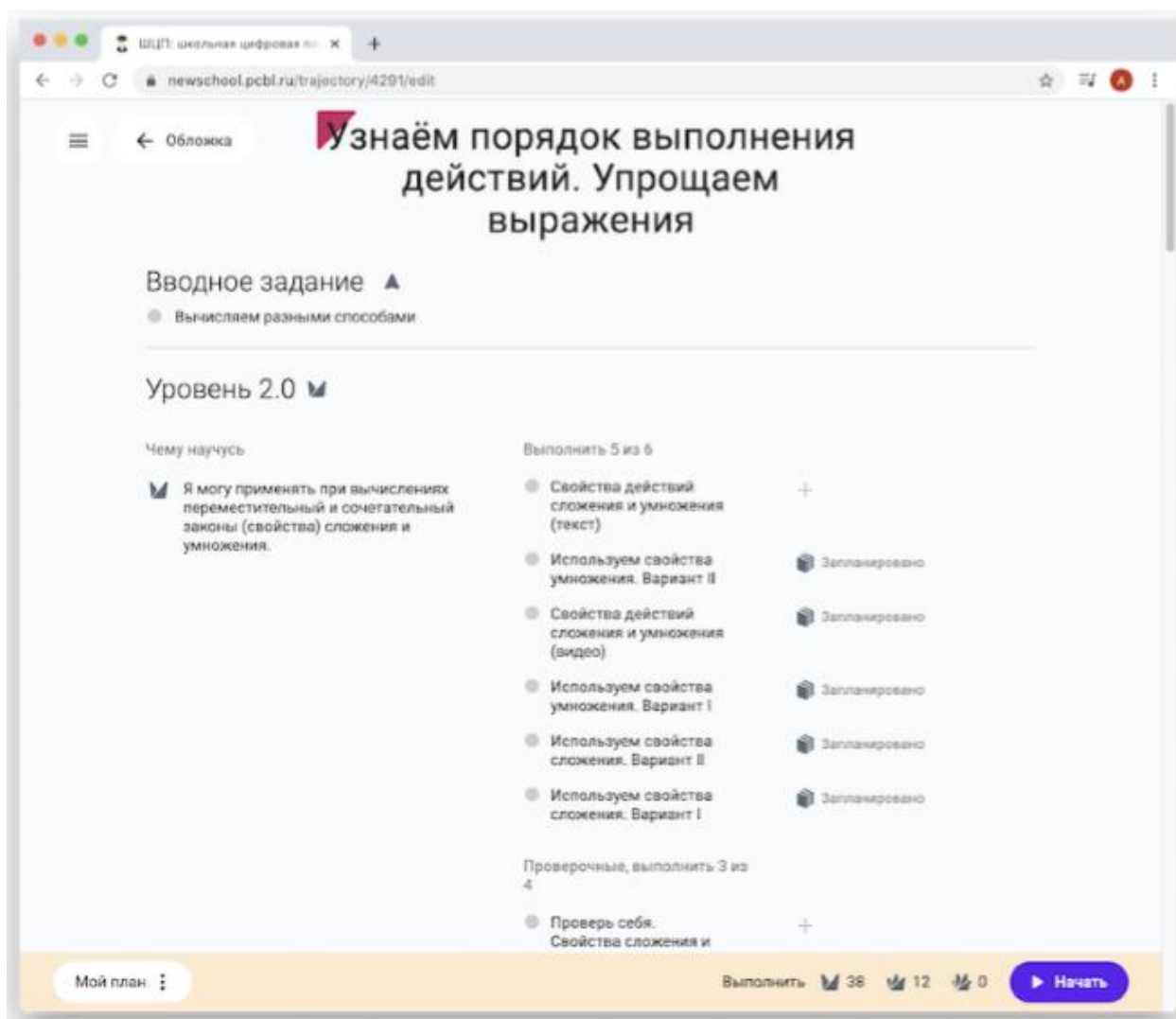


4. Далее нажмите одну из кнопок:

- а. **Автоматически** — чтобы система автоматически сформировала набор заданий для прохождения модуля (см. [Автоматическое планирование](#)).
- б. **Вручную** — чтобы вручную запланировать задания для прохождения модуля (см. [Ручное планирование](#)).

Автоматическое планирование

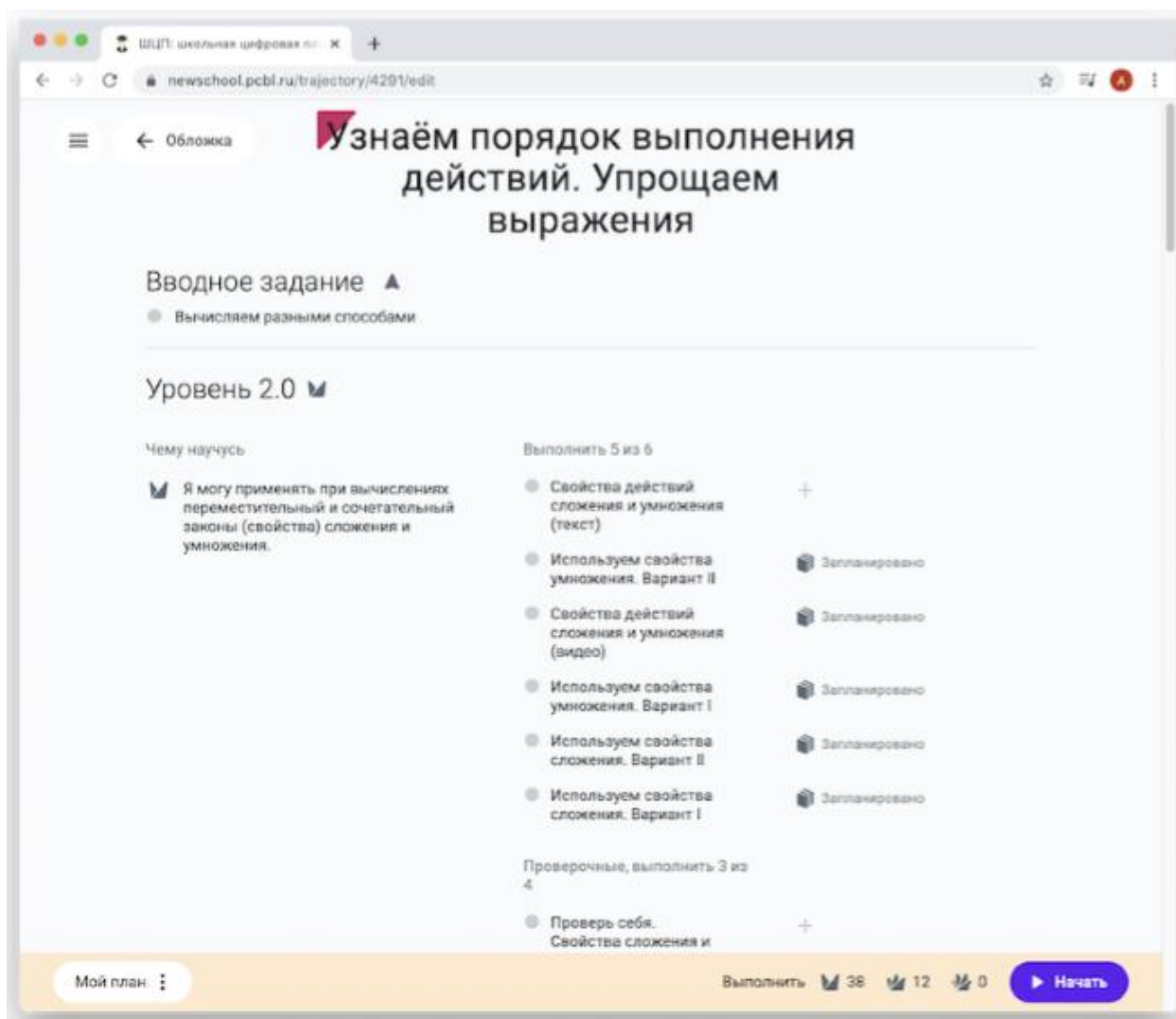
Если вы выбрали автоматическое планирование, то система автоматически сформирует набор заданий для прохождения модуля. Для каждого элемента цели добавится минимальное количество заданий, выбранных случайным образом из всего перечня заданий элемента цели. После нажатия кнопки **Запланировать автоматически** откроется страница:



Вы можете приступить к выполнению заданий, для этого нажмите в правом нижнем углу кнопку **Начать** (см. Как выполнить задание и отправить на проверку?).

Ручное планирование

После нажатия кнопки **Вручную** открывается окно, в котором можно выбрать задания:



Выберите те задания, которые хотите пройти на каждом из уровней.

Чтобы добавить задания в свой план прохождения модуля, наведите курсор мышки на «+» и нажмите кнопку [Добавить в план](#).

Добавленные задания будут отмечены значком [Запланировано](#).

Чтобы удалить задание из плана, наведите курсор на значок "Запланировано" - он изменится на значок [Убрать из плана](#). Нажмите на него.

Чтобы завершить планирование, нажмите кнопку **Сохранить**.

Примечание:

Кнопка **Сохранить** станет доступной после добавления в план необходимого минимума заданий:

Узнаём порядок выполнения действий. Упрощаем выражения

Вводное задание ▲

Вычисляем разными способами

Уровень 2.0 🏆

Чему научусь

Я могу применять при вычислениях переместительный и сочетательный законы (свойства) сложения и умножения.

Выполнить 5 из 6

- Свойства действий сложения и умножения (текст)
- Используем свойства умножения. Вариант II
- Свойства действий сложения и умножения (видео)
- Используем свойства умножения. Вариант I
- Используем свойства сложения. Вариант II
- Используем свойства сложения. Вариант I

Добавить в план 5 заданий

Количество заданий, которое осталось добавить в данный раздел

Количество обязательных заданий для данного раздела

Общее количество заданий, которое осталось добавить в модуль

Проверочные, выполнит 3 из 4

Проверь себя. Свойства сложения и

Добавить в план 3 задания

Мой план ⋮

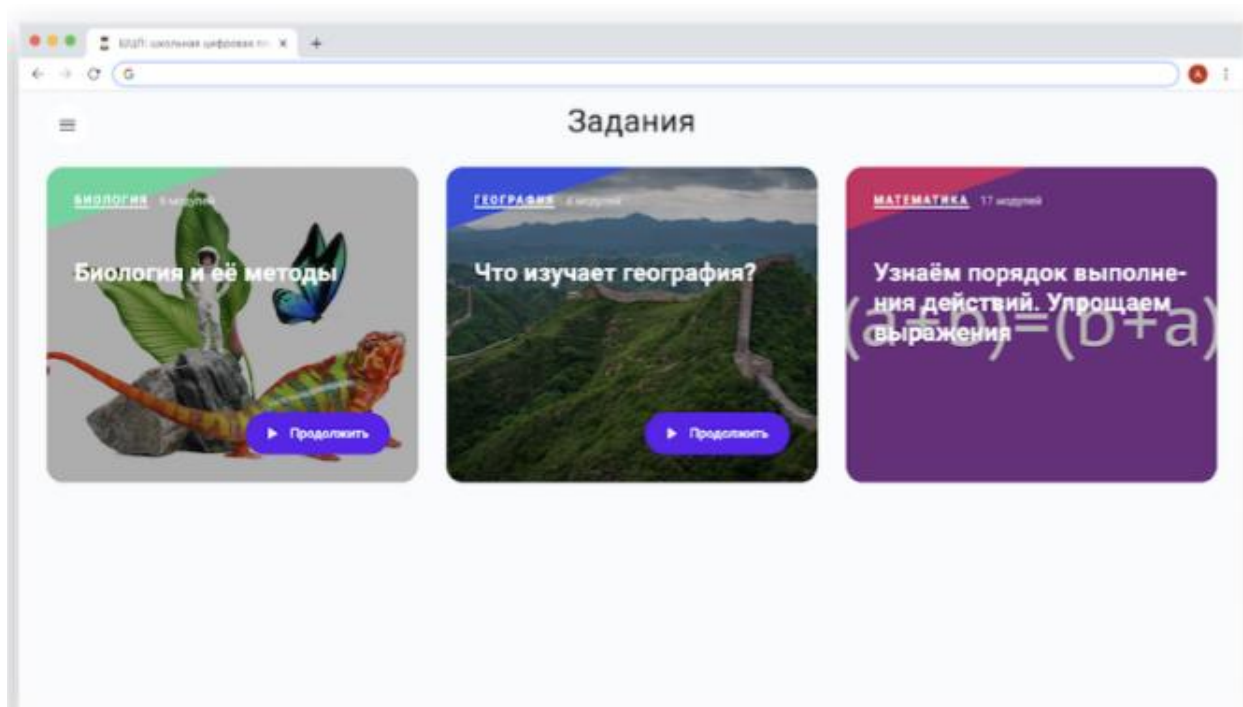
Нужно добавить 🏆 38 🏆 12 🏆 0

Сохранить

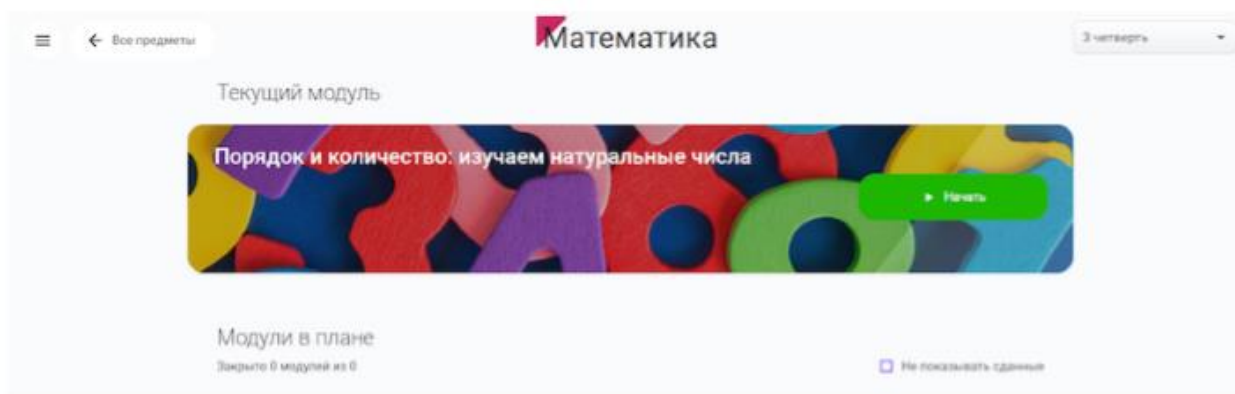
Вы можете приступить к выполнению заданий, для этого нажмите в правом нижнем углу кнопку **Начать** (см. Как выполнить задание и отправить на проверку?).

Как просмотреть модули других учебных периодов?

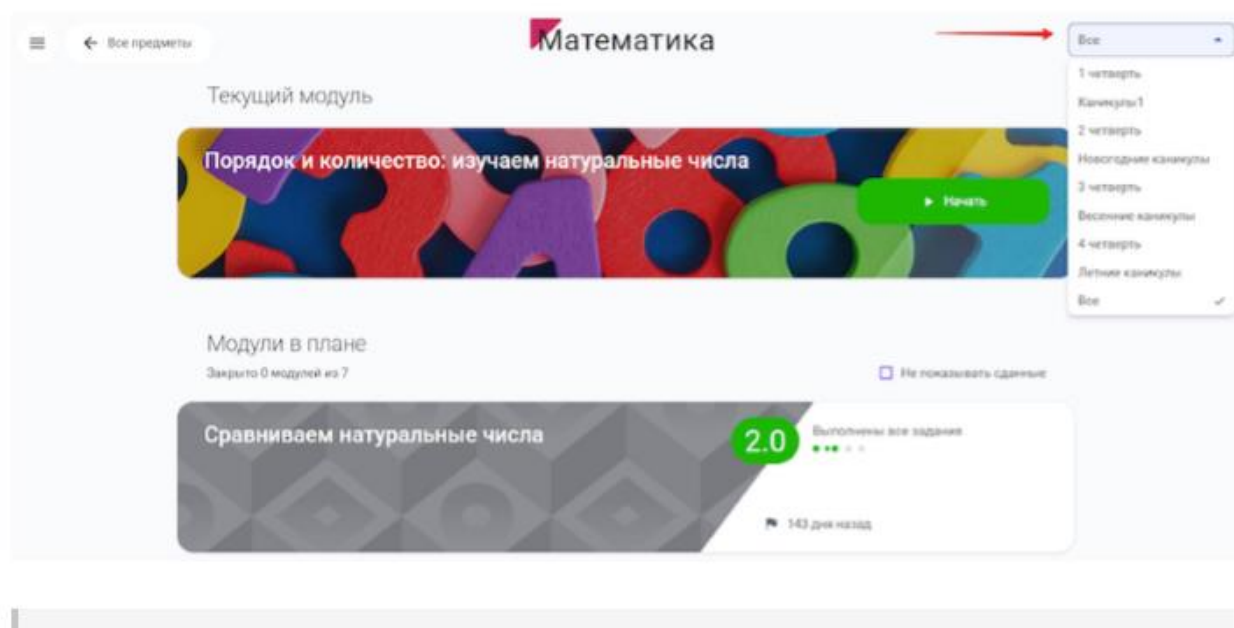
1. В основном меню нажмите пункт **Задания**, откроется страница:



2. Нажмите в блоке интересующего предмета по названию предмета, откроется страница:



3. Из выпадающего списка в правом верхнем углу страницы выберите необходимый учебный период:



Примечание

Если выбрать в списке учебных периодов **Все**, то будут отображены все модули по предмету, запланированные для прохождения в этом учебном году.

Работа с заданиями

Какие типы проверки заданий существуют в ШЦП?

1. **Проверка учителем** – задание отправляется учеником на проверку учителю.
2. **Автоматическая** – автоматическая проверка осуществляется в соответствии с заданным ключом сразу после нажатия учеником кнопки **Проверить сейчас**.
3. **Самопроверка** – самостоятельная проверка своего ответа с помощью подсказки.
4. **Взаимопроверка** — проверка задания осуществляется другим учеником.

✓ Проверка учителем

- Ученик отправляет задание на проверку.
- Статус задания меняется на **Отправлено на проверку**.
- Учителю приходит уведомление о необходимости проверить задание.
- Учитель проверяет задание, меняя статус задания на **Зачтено** или **Не зачтено**.
- Ученику приходит уведомление о результатах проверки.

✓ Автоматическая

После нажатия учеником кнопки **Проверить сейчас** отображается результат проверки в соответствии с заданным ключом. Учитель уведомление не получает.

✓ Самопроверка

- После нажатия на кнопку **Сдать задание** ученик получает доступ к подсказке.
- В поле **Проверить себя** для ученика указано, что должно являться правильным ответом.
- Заданию автоматически присваивается статус **Зачтено**.
- Уведомления о проверке учителю не отправляются.
- Учитель может вручную изменить статус проверки данного задания.

✓ Взаимопроверка

- Ученик выбирает из списка другого ученика, который будет проверять его задание.
- Если никто из класса еще не выполнил это задание, то выбрать проверяющим можно только учителя.
- Ученик отправляет задание на проверку проверяющему.
- Статус задания меняется на **Отправлено на проверку**.
- Задание отправляется одновременно на проверку проверяющему ученику и учителю.
- Проверяющему приходит уведомление о необходимости проверить задание.
- Проверяющий проверяет задание, меняя статус задания на **Проверено**, в случае правильного решения, или **На доработку**, если задание выполнено неверно.

Учитель может проверить задание в любом из статусов. Он может зачесть его, изменить или дать еще попытку.

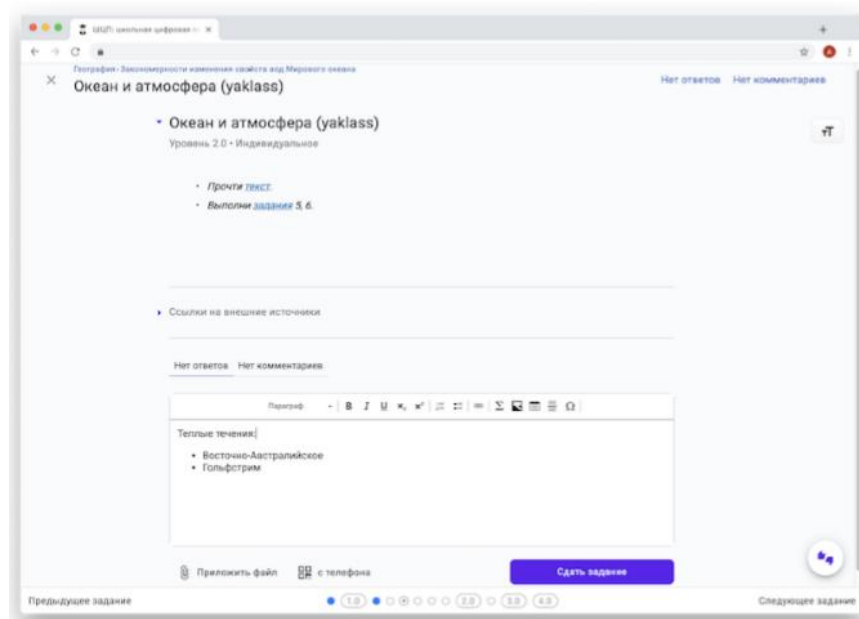
Как выполнить задание и отправить на проверку?

1. Откройте задание:

- Нажмите в основном меню пункт **Задания**.
- Нажмите на название интересующего предмета.
- Нажмите на название модуля и выберите задание.
- Откроется задание, прочитайте его и выполните.

2. Напишите ответ:

- Напишите ответ на странице задания.
- Нажмите кнопку **Сдать задание**:

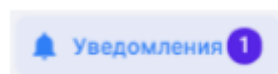


- Статус задания сменится:

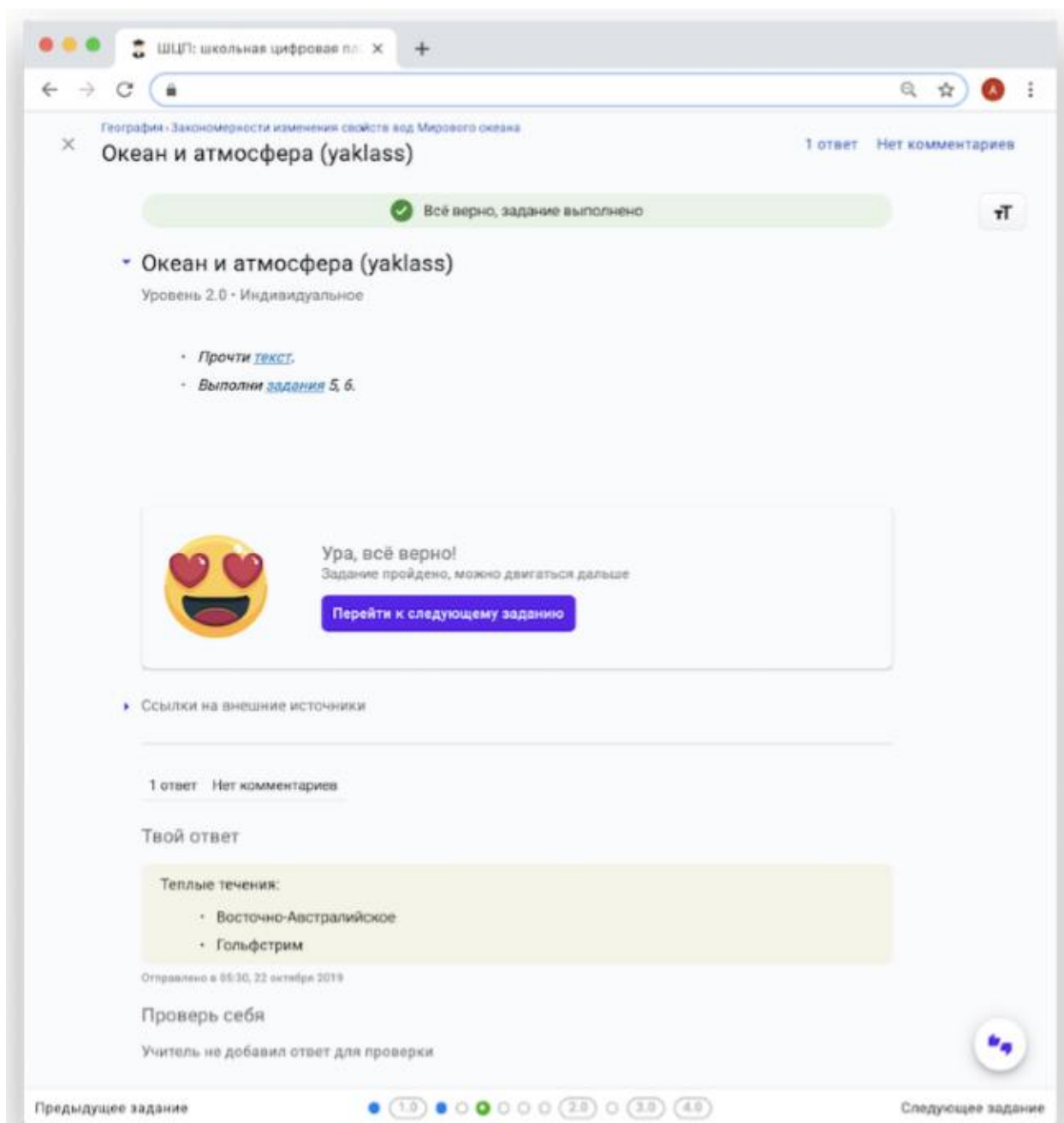


3. Получите уведомление о выполнении задания:

- Когда задание будет проверено, Вам придёт уведомление:



- Нажмите пункт **Уведомления** в основном меню.
- Нажмите на уведомление, чтобы перейти на страницу задания.
- Результат проверки отобразится в строке статуса задания:



Как отправить задание на проверку другому ученику?

Примечание: Отправить на проверку другому ученику можно только те задания, в которых учителем указан советуемый тип проверки.

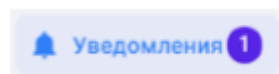
1. Откройте задание:

- Нажмите в основном меню пункт **Задания**.
- Нажмите на название интересующего предмета.
- Нажмите на название модуля и выберите задание.
- Откроется задание, прочитайте его и выполните.

2. Введите ответ.
3. Выберите проверяющего из списка.
4. Нажмите кнопку **Сдать задание**.

5. Получите уведомление о выполнении задания:

- Когда задание будет проверено, вам придёт уведомление:

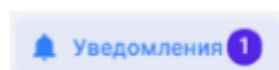


- Нажмите пункт Уведомления в основном меню.
- Нажмите на уведомление, чтобы перейти на страницу задания.
- Результат проверки отобразится в строке статуса задания:

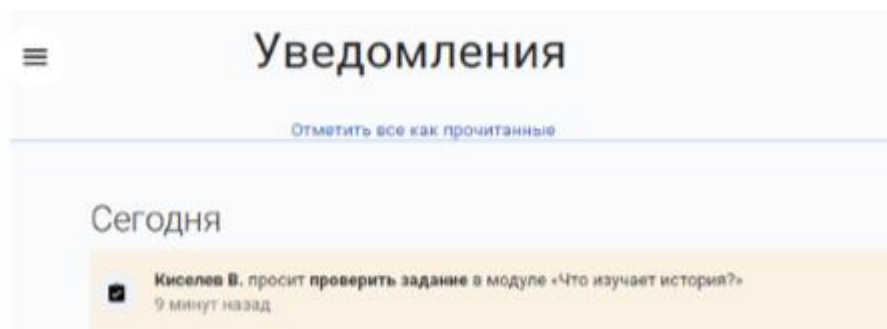


Как проверить задание, выполненное другим учеником?

1. Как только ученик отправит Вам задание на проверку, в основном меню отобразится уведомление об этом событии в виде значка:



2. Нажмите в основном меню пункт **Уведомления**, затем нажмите в раскрывшемся списке уведомлений на необходимое, откроется задание, которое отправил вам ученик:



3. После проверки присвойте заданию статус, используя кнопки:

- **Не зачтено**, если задание выполнено неверно;
- **Зачтено**, если задание выполнено верно.

4. Нажмите кнопку **Отправить и перейти**. Результат проверки будет отправлен ученику и доступен для просмотра и изменения учителю.

Дополнительные возможности

✓ Во время проверки задания можно отправить ученику комментарий. Нажмите на значок , чтобы открылось поле для ввода комментария:

✓ К комментарию можно прикрепить файл с компьютера. Для этого нажмите на значок  и выберите с вашего компьютера файл.

✓ К комментарию можно прикрепить файл с телефона. Для этого нажмите на значок  с телефона, отсканируйте открывшийся на экране QR-код и выберите с вашего телефона файл.

Какие файлы можно прикреплять к заданию?

К заданию допускается прикреплять файлы в виде:

1. Ответ на задание.

2. Комментарий к заданию.

Прикрепление файлов в качестве ответа на задание

Платформа допускает загрузку файлов следующих форматов:

- Видеофайлы (* .mp4, * .avi, * .mpg, * .mov);
- Графические файлы (* .jpg, * .jpeg, * .png, * .gif);
- Текстовые файлы (* .txt, * .doc, * .docx, * .xls, * .xlsx, * .number, * .pdf, * .ods, * .odt);
- Презентации (* .key, * .ppt, * .pptx).

Прикрепление файлов в виде комментария к заданию

Платформа допускает загрузку файлов следующих форматов:

- Видеофайлы (* .mp4, * .avi, * .mpg);
- Графические файлы (* .jpg, * .jpeg, * .png, * .gif);
- Текстовые файлы (* .txt, * .doc, * .docx, * .xls, * .xlsx, * .number, * .pdf, * .ods, * .odt);
- Презентации (* .key, * .ppt, * .pptx).

Видеофайлы не должны превышать 50 Мб.

Графические файлы не должны превышать 10 Мб.

Текстовые файлы не должны превышать 20 Мб.

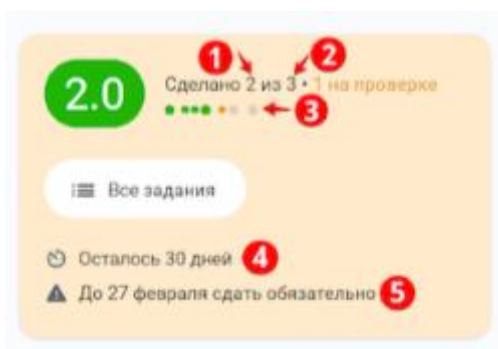
Если в столбце **Размер** указано 0 МБ, загрузка файлов запрещена.

Как просмотреть прогресс выполнения заданий в модуле?

Чтобы просмотреть прогресс выполнения заданий в модуле, нажмите в основном меню пункт **Задания**. Откроется список текущих модулей.

Для каждого модуля отображается:

1. количество выполненных заданий;
2. общее количество заданий;
3. шкала прогресса:
 - белым цветом отмечаются не отправленные на проверку задания;
 - оранжевым цветом отмечаются отправленные на проверку, но еще не оценённые задания;
 - зеленым цветом отмечаются зачтенные задания;
 - красным цветом отмечаются не зачтенные задания.
4. количество оставшихся дней на выполнение и дата, к которой должен быть завершён модуль.



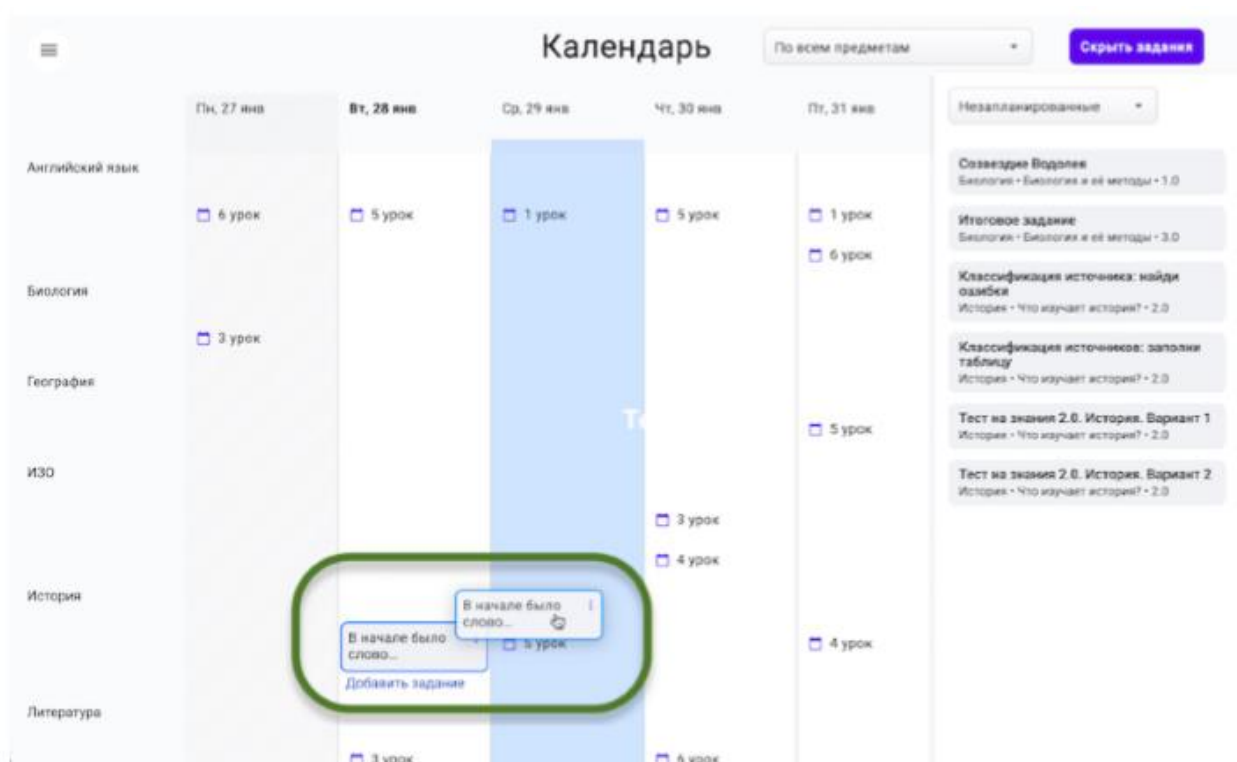
Как добавить задания в календарь?

1. Из основного меню перейдите в раздел **Календарь**.
2. Наведите курсором на поле, соответствующее дню и предмету.
3. Под строкой с названием модуля отобразится надпись "Добавить задание". Нажмите на нее.
4. Откроется список заданий из модуля.
5. Отметьте галочками те задание, выполнение которых нужно запланировать на выбранный день.
6. После того, как все необходимые задания будут отмечены галочкой, нажмите Добавить.
7. Выбранные задания отобразятся списком под строкой с названием модуля в колонке соответствующего дня.

Примечание: После добавления заданий вы можете добавить новые задания, удалить задания из календаря или перенести выполнение задания на другой день.

Как перенести выполнение задания на другой день?

1. Из основного меню перейдите в раздел Календарь.
2. Выделите задание.
3. Перетащите его на удобное время.



Как посмотреть статус задания?

Посмотреть статус задания можно двумя способами:

✓Способ 1

1. Нажмите в основном меню пункт **Уведомления** и найдите ответ учителя.
2. Нажмите на него, чтобы перейти на страницу задания.
3. Прочитайте комментарии учителя.
4. Если в верхней части страницы задания выставлена зелёная галочка и написано, что задание выполнено, значит, учитель засчитал ответ.
5. Если в верхней части страницы написано **Не выполнено**, то необходимо повторно выполнить задание и отправить его на проверку.

✓Способ 2

1. Нажмите в основном меню пункт **Задания**.
2. Нажмите на название интересующего модуля.
3. Нажмите на название задания, откроется страница задания.
4. Прочитайте комментарии учителя.
5. Если в верхней части страницы задания выставлена зелёная галочка и написано, что задание выполнено, значит, учитель засчитал ответ.
6. Если в верхней части страницы написано **Не выполнено**, то необходимо повторно выполнить задание и отправить его на проверку.

Успеваемость

Где посмотреть отчет о своей успеваемости?

1. Из основного меню перейдите в раздел **Успеваемость**.
2. Откроется страница:

ШУПТ: школьная цифровая п...

Успеваемость

С 01.01.2020 по 31.01.2020

Скачать XLS

Предметы

Модули

Задачи

Предмет	Учитель	Модуль	Порядк. № модуля	Начало по плану	Окончание по плану	Дедлайн	Целевой уровень	Текущий уровень	Процент достижения уровней	Всего задач по плану	Обязат.	Выбрано учеником	Зачтено
Биология	Карасев Дмитрий Иванович	Среды жизни	1	20 дек 2019	22 янв 2020	-	3.0	3.0	0%	14	11	0	0
История	Тугаев Марат	Эпоха Возрождения	1	26 нояб 2019	7 янв 2020	-	3.0	4.0	133%	10	10	12	12
История	Тугаев Марат	Становление Российской имп...	2	8 янв 2020	1 февр 2020	1 февр 2020	3.0	4.0	-	22	5	20	14
Математика	Марков Владимир	Порядок и количество; изучае...	1	27 дек 2019	27 янв 2020	27 янв 2020	3.0	1.0	33%	40	0	20	8
Математика	Марков Владимир	Простейшие геометрические...	2	28 янв 2020	5 мар 2020	-	3.0	3.0	-	15	9	13	3

Поля "Окончания по плану", "Дедлайн", "Целевой уровень" и "Текущий уровень" выделены красным цветом, если дата "Окончание по плану" меньше текущей даты и модули были сданы на уровень 1.0 или на 0.0.

Примечание 1:

Уровень 1.0 достигается учеником при верном выполнении одного задания любого уровня и не аннулируется при удалении этого задания или полном изменении набора заданий данного модуля.

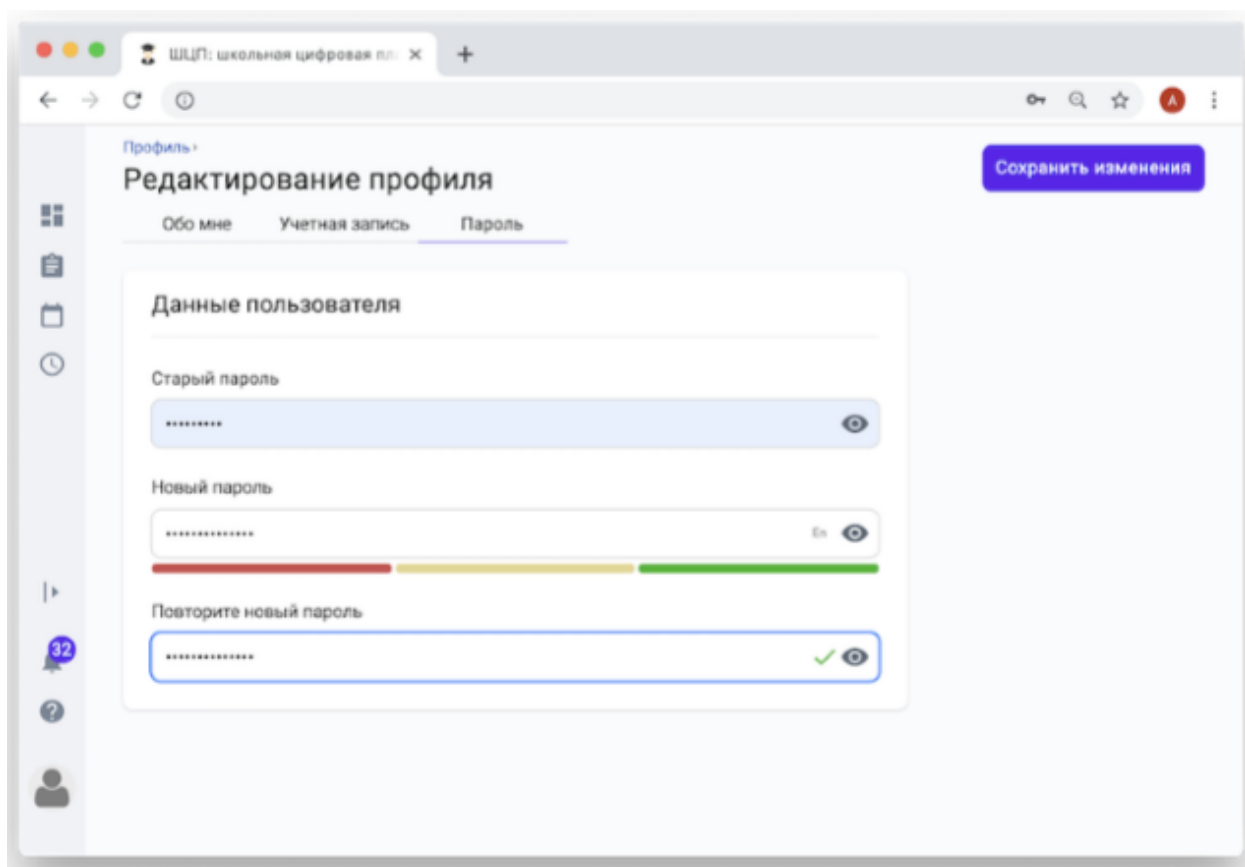
Примечание 2:

В столбце **Дедлайн** указана дата, после которой ученик уже не сможет отправлять ответы на проверку. Дедлайн устанавливается учителем. Дата в столбце **Окончание по плану** не ограничивает отправку ответов.

Как сменить пароль?

Чтобы сменить пароль выполните следующие действия:

1. В основном меню нажмите на свое имя и выберите пункт **Профиль**.
2. В открывшейся странице нажмите кнопку **Редактировать профиль**.
3. Перейдите на вкладку **Пароль**.



4. Далее заполните поля:

- Старый пароль,
- Новый пароль,
- Повторите новый пароль.

Примечание:

Требования и рекомендации по составлению надёжных паролей:

Длина пароля должна быть не менее 8 символов;

Пароль должен обязательно содержать как строчные, так и прописные (заглавные) буквы латинского алфавита (A-Z), арабские цифры (0-9);

*Пароль может содержать специальные символы (., : ; ? ! * + % - < > @ [] { } () / \ \ { } \$ #);*

При смене пароля новый пароль должен отличаться от предыдущего.

5. Заполните поля и нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Как изменить информацию в профиле?

1. В основном меню нажмите на свое имя и выберите пункт **Профиль**.
2. В открывшейся странице нажмите кнопку **Редактировать профиль**.

Профиль

Редактирование профиля

Сохранить изменения

Обо мне Учетная запись Пароль

Информация о себе (видна учителям)

Любимые предметы

- ☒ Математика
- ☐ Русский язык
- ☐ Литература
- ☐ Обществознание
- ☒ История
- ☐ Английский язык
- ☐ Технология
- ☐ Физика
- ☐ Химия
- ☐ Биология
- ☐ География
- ☐ ОБЖ
- ☐ Информатика
- ☐ Музыка
- ☐ Физическая культура

Любимые виды спорта

- ☐ Бадминтон
- ☐ Баскетбол
- ☐ Биатлон
- ☐ Бокс
- ☐ Большой теннис
- ☐ Велоспорт

3. Отметьте галочками:

- любимые предметы,
- любимые виды спорта,
- любимые форматы заданий,
- любимые формы работы.

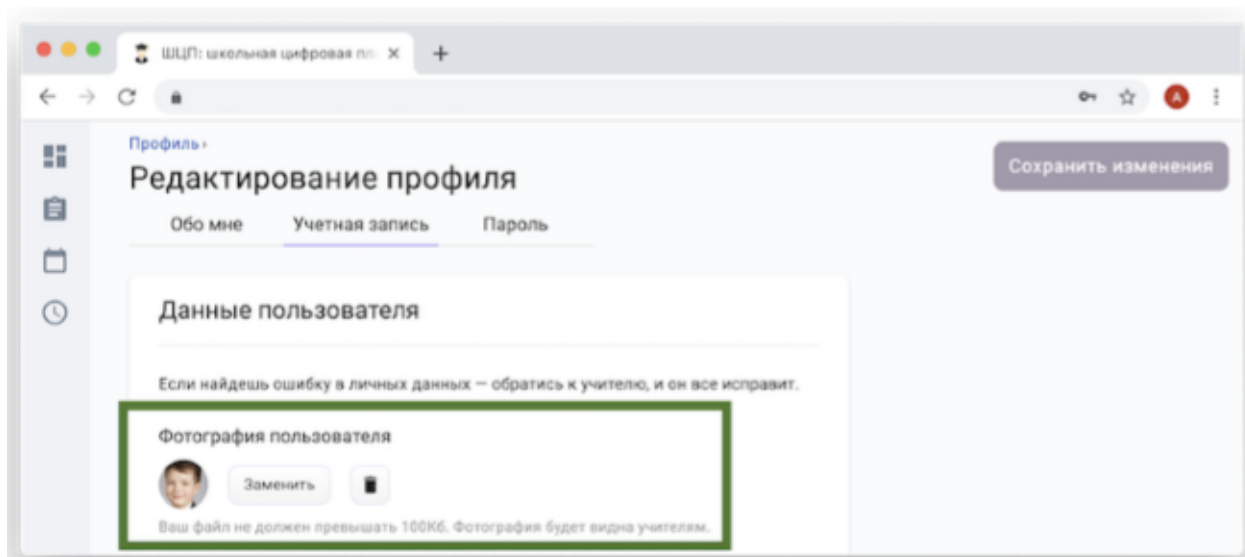
4. Заполните поля:

- "Любимые книги",
- "Любимые фильмы",
- "Хобби и увлечения",
- "Кем хочешь стать?".

5. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Как изменить фотографию?

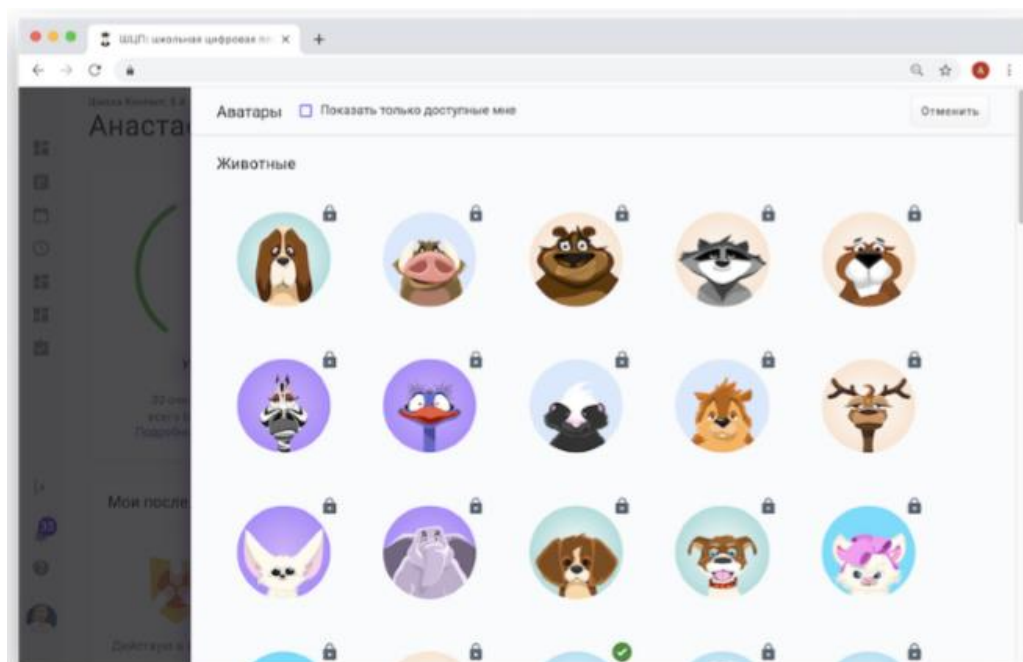
1. В основном меню нажмите на свое имя и выберите пункт **Профиль**.
2. В открывшейся странице нажмите кнопку **Редактировать профиль**.
3. Откройте вкладку **Учетная запись** и нажмите кнопку **Заменить**:



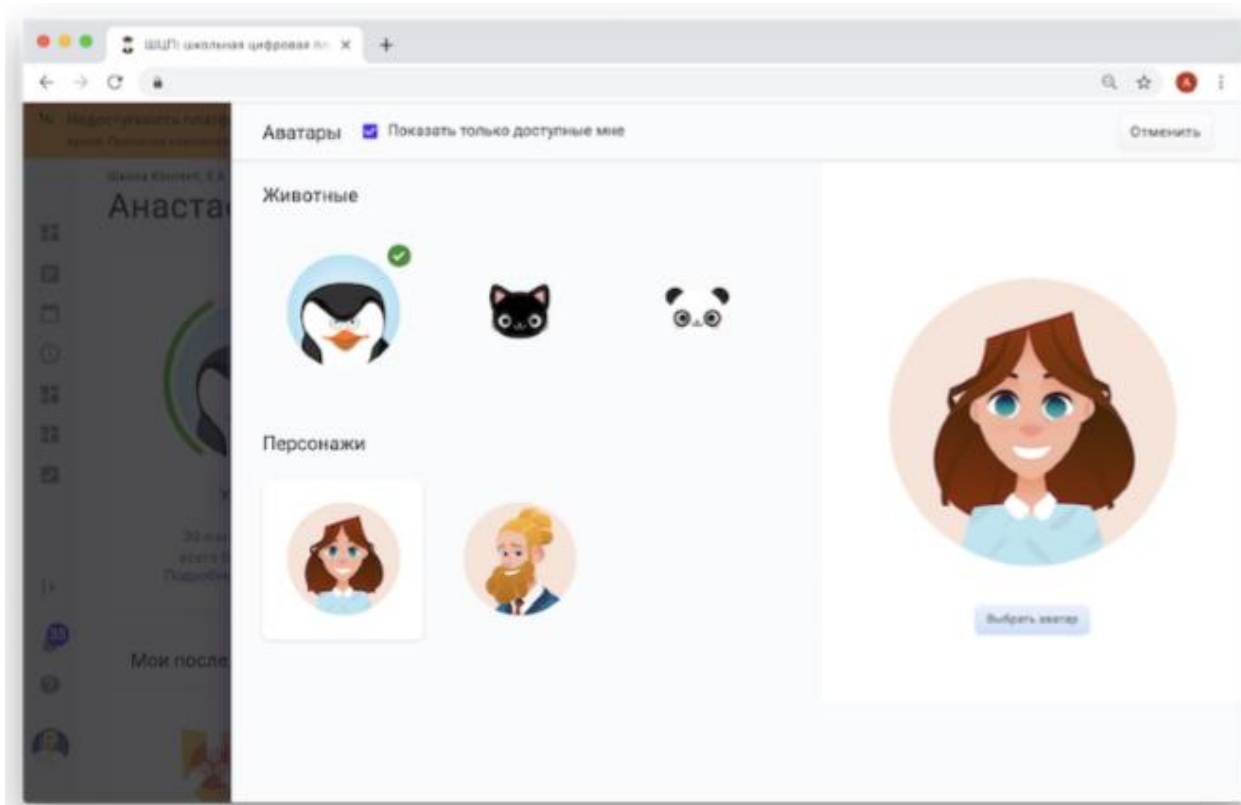
4. Выберите с вашего компьютера фото.
5. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Как изменить аватар?

1. В основном меню нажмите на свое имя и выберите пункт **Профиль**.
2. В открывшейся странице нажмите на свой аватар, откроется страница:



3. Установите галочку, чтобы увидеть все доступные аватары:



4. Нажмите на необходимый аватар, затем нажмите кнопку **Выбрать аватар**

Примечание: Необходимо накапливать очки опыта, чтобы выбирать любой аватар. (см. Подробнее про очки опыта).

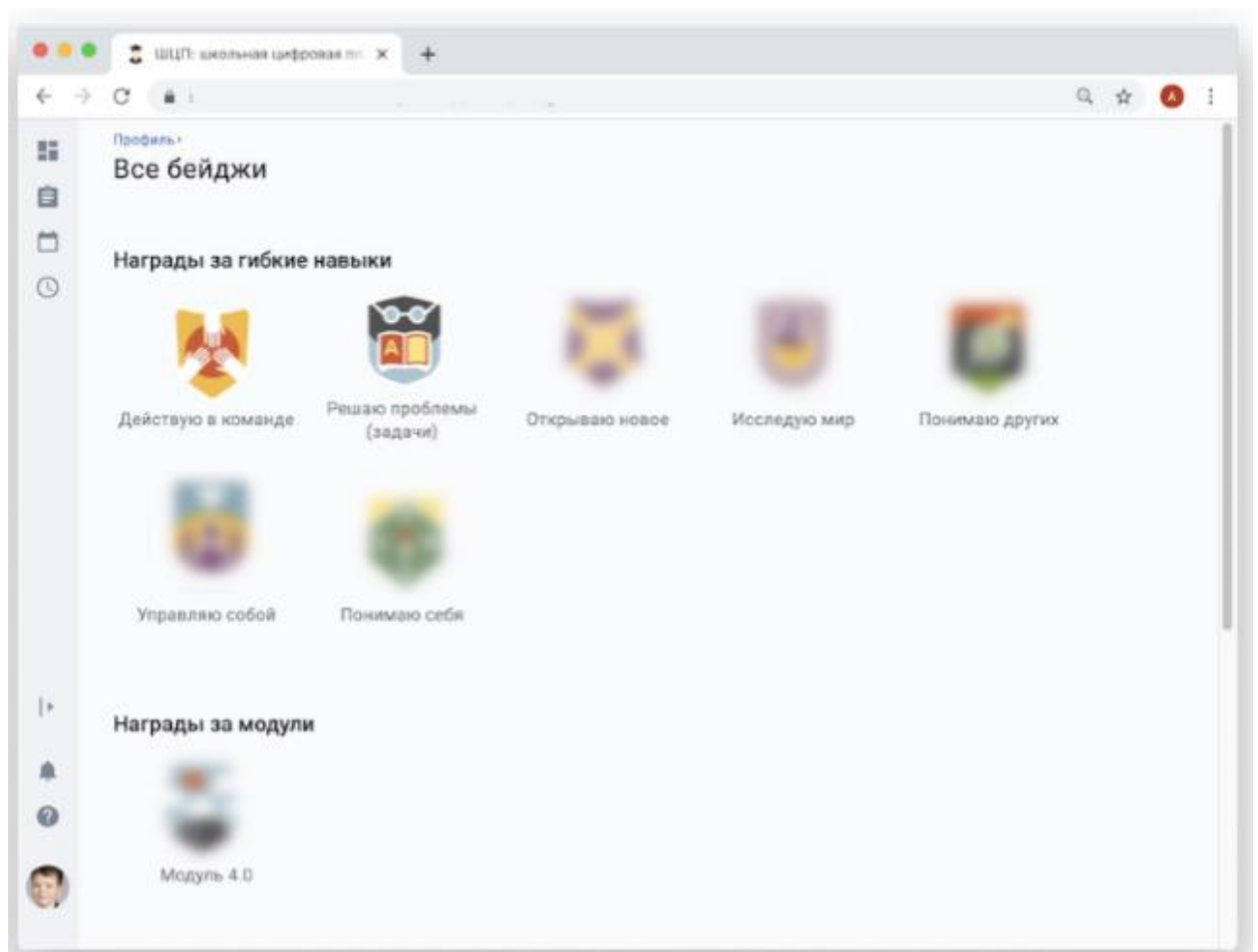
Как получить бейдж?

Чтобы получить бейдж:

- выполняйте любые задания;
- выполняйте задания, развивающие гибкие навыки;
- успешно проходите учебные модули.

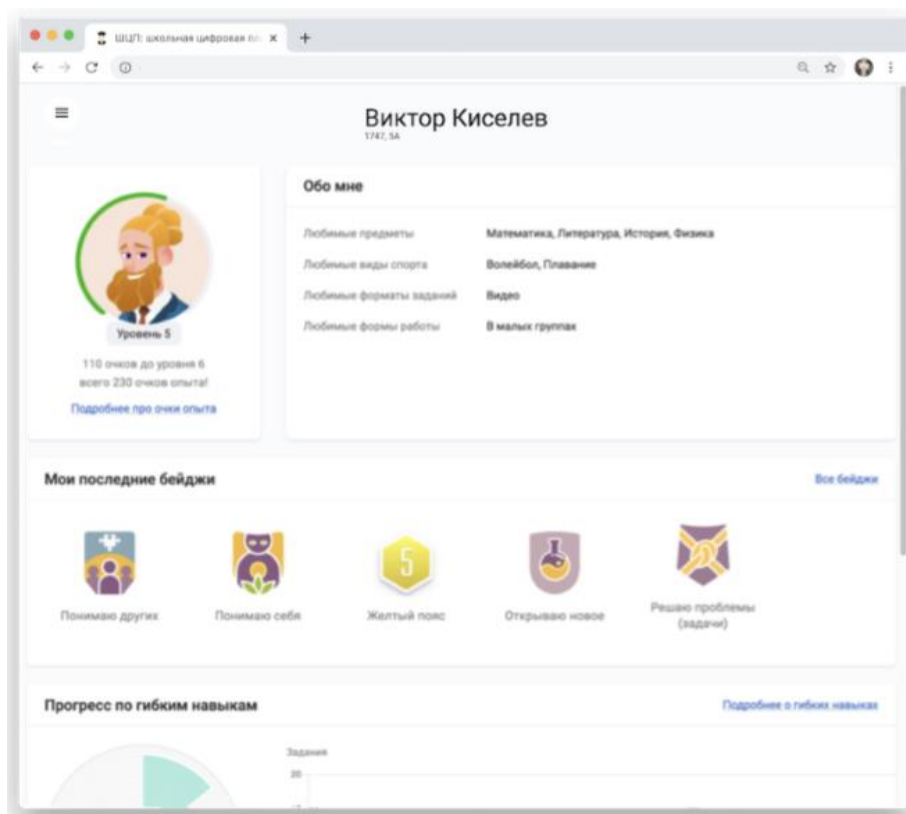
Чтобы посмотреть все свои бейджи:

1. В основном меню нажмите на свое имя и выберите пункт **Профиль**.
2. Нажмите ссылку Все бейджи. Откроется страница:

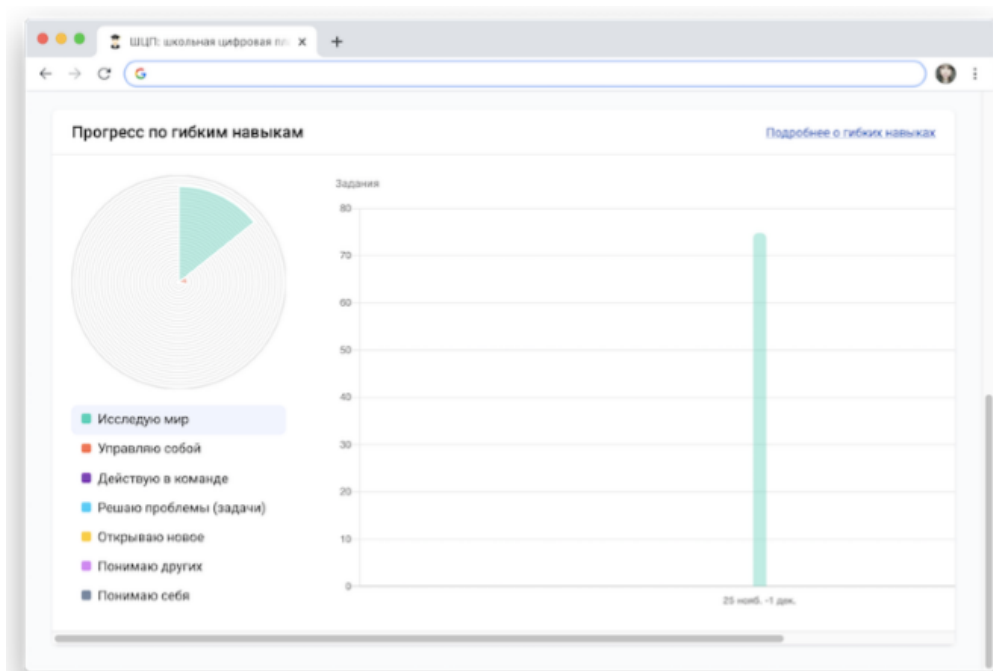


Где посмотреть прогресс гибких навыков и их описание?

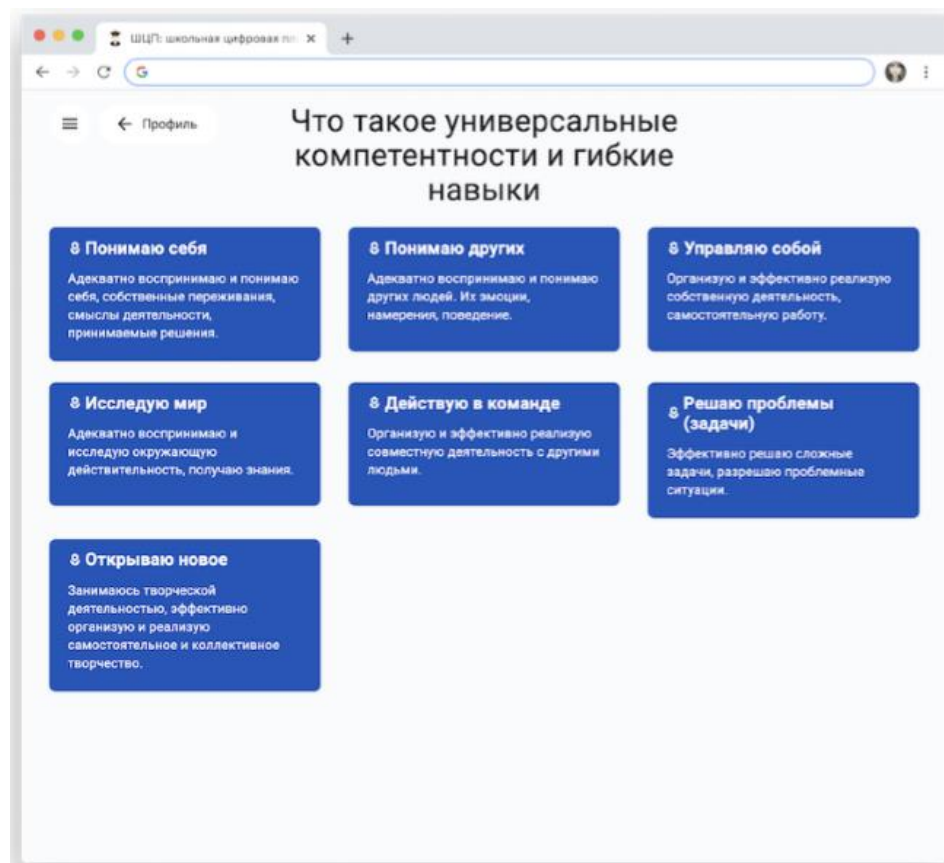
1. В основном меню нажмите на свое имя и выберите пункт **Профиль**.



2. Прокрутите страницу до конца, в последнем блоке отображается прогресс гибких навыков:

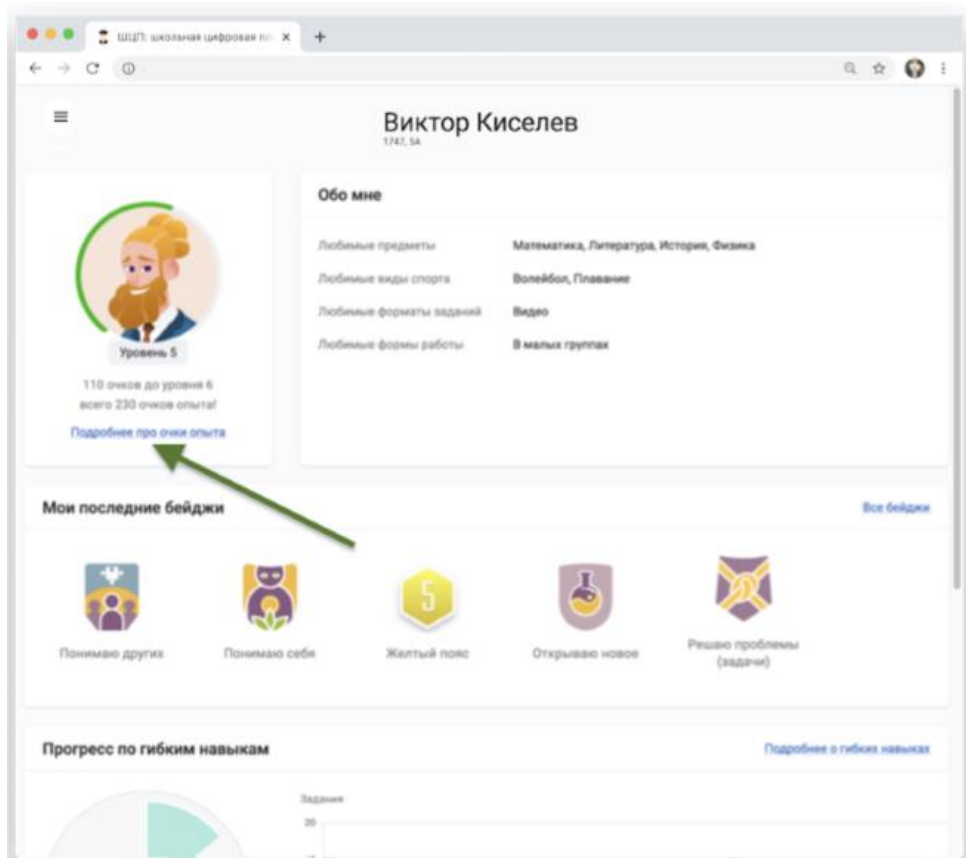


3. Чтобы прочитать описание гибких навыков, нажмите ссылку **Подробнее о гибких навыках**.
Откроется страница:

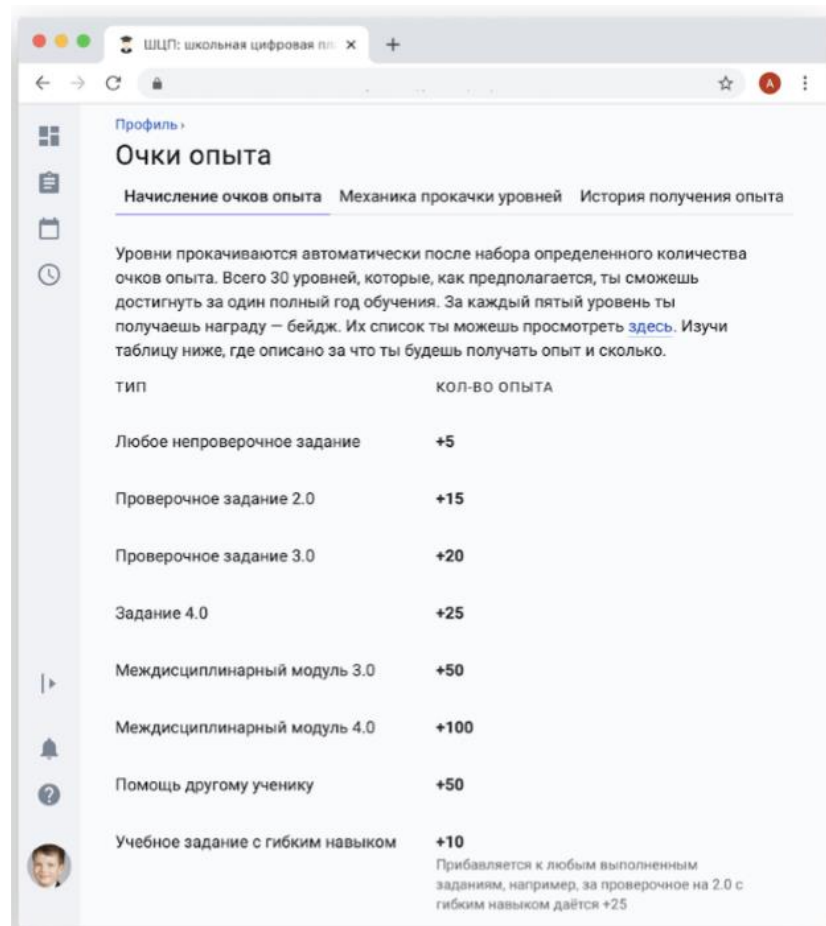


Где прочитать про очки опыта?

1. Перейдите в раздел Профиль и нажмите ссылку **Подробнее про очки опыта**:

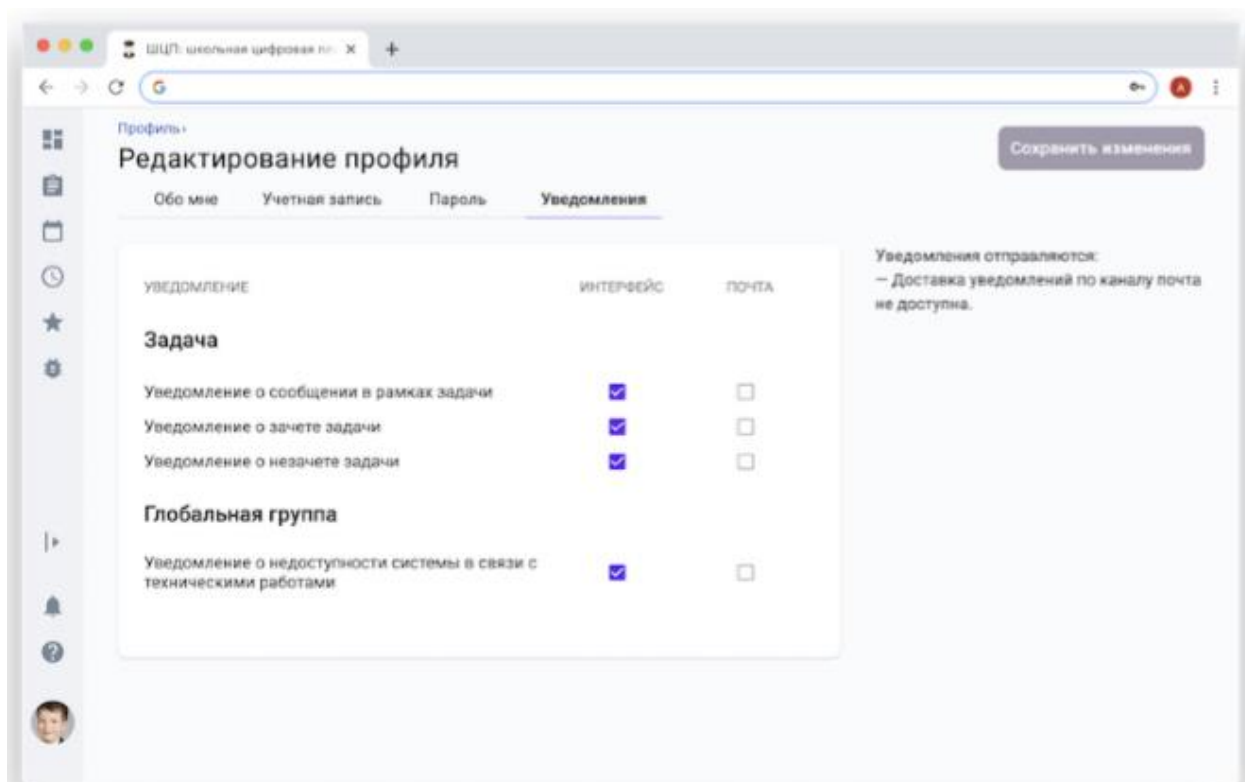


2. Откроется страница с описанием:



Как настроить подписку на уведомления?

1. В основном меню нажмите на свое имя и выберите пункт **Профиль**.
2. На открывшейся странице нажмите кнопку **Редактировать профиль**.
3. Откройте вкладку **Уведомления**:



4. Установите галочки для уведомлений, которые Вам необходимо получать.

5. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.