

Рекомендуемый образец

(должность представителя нанимателя)

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от

(Ф.И.О.)

(должность)

(наименование департамента)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) состоявшимся (состоявшейся)

_____ ,
(указать место и дату проведения)

и сданный (сданные) на хранение в установленном порядке _____

_____ ,
(дата и регистрационный номер уведомления,
дата и номер акта приема-передачи)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов (шт.)
1.		
2.		
Итого:		

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.