

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета
МБОУ «Поташкинская СОШ»
протокол № 06 от 07 февраля 2024 г.

УЧТЕНО

Мотивированное мнение родителей
Решение совета родителей
МБОУ «Поташкинская СОШ»
Протокол № 02 от 06 февраля 2024 г.

**Русинов
Павел
Юрьевич**

Подписано цифровой
подписью: Русинов
Павел Юрьевич
DN: cn=Русинов Павел
Юрьевич, o=МБОУ
«Поташкинская СОШ»,
email=Potachka1@yandex
.ru, c=RU
Дата: 2024.04.02 17:25:14
+05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Поташкинская СОШ»
Русинов П.Ю.
Приказ № 27-од от «07» февраля 2024 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме учебных занятий

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поташкинская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий МБОУ «Поташкинская СОШ» разработано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка, Конституции РФ от 12.12.1993 г., Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ); федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10; Устава МБОУ «Поташкинская СОШ»

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий МБОУ «Поташкинская СОШ», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим учебных занятий МБОУ «Поташкинская СОШ» определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.3. Режим учебных занятий МБОУ «Поташкинская СОШ», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно. Школьное расписание уроков строится в соответствии с СанПиН.

Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 неделям, во 2-х – 4-х классах – 34 неделям, 5-8, 10 классах – 34 учебных неделям, 9, 11 классах – 34 учебных неделям (без учета времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию)

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год для учащихся 1-9 классов делится на 4 четверти, для учащихся 10-11 классов – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и ежегодно регулируется календарным учебным графиком.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый).
- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения в феврале (7 календарных дней).

Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной недели:

В 1-х классах – 5-дневная, во 2-11 классах -5-ти дневная учебная неделя

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.4.1. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.2. Начало занятий в 8.30. Учебные занятия для учащихся 1-11 классов организуются в первую смену.

3.4.3. Продолжительность урока:

40 минут – 2-11 классы

35 минут – 1 классы (3 урока - в сентябре, 4 урока – со второго месяца обучения).

3.4.5. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 3 или 4 уроков) - 20 минут.

3.4.6. Общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 1-х классов - 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-4 классов - 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 5-11 классов - не более 7 уроков;

Допускается проведение сдвоенных уроков физической культуры.

3.4.7. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.7. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1-2-х классов - не более 20 минут, для учащихся 3-4 классов - не более 25 минут, для учащихся 5-6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7-11 классов - 35 минут. Непрерывная продолжительность работы обучающихся непосредственно с интерактивной доской на уроках в 1-4 классах не должна превышать 5 минут, в 5-11 классах - 10 минут. Суммарная продолжительность использования интерактивной доски на уроках в 1-2 классах составляет не более 25 минут, 3-4 классах и старше - не более 30 минут при соблюдении гигиенически рациональной организации урока (оптимальная смена видов деятельности, плотность уроков 60-80%, физкультминутки).

С целью профилактики утомления обучающихся не допускается использование на одном уроке более двух видов электронных средств обучения. Режим обучения и организации работы кабинетов с использованием компьютерной техники должен соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы на них.

3.4.8. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2-3 классах - 1,5 ч,

в 4-5 классах - 2 ч,

в 6-8 классах - 2,5 ч,

в 9-11 классах - до 3,5 ч.

3.4.9. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

3.4.10. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

3.4.11. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.4.12. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.4.13. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.14. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.

Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.15. Прием родителей (законных представителей), граждан директором школы осуществляется с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00.

3.4.16. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.17. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.1. Работа спортивных секций, кружков, допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.3. Педагог, ведущий последнее занятие, сопровождает детей в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390116

Владелец Русинов Павел Юрьевич

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025