

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 19 марта 2025 года № 74 - од

Об организации летней оздоровительной кампании в 2025 году

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.06.2011 г. № 38-ОЗ (в ред. от 21.06.2024 г.) «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 г. № 920-ПП (в ред. от 06.02.2025) «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализацию молодежной политики в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП (в ред. от 09.11.2023 г.) "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", постановлением Администрации Артинского городского округа от 11.01.2019 г. № 8 (в ред. от 11.10.2022 № 586) «Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях», в целях обеспечения в 2025 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих в Артинском муниципальном округе, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям организаций системы образования Артинского муниципального округа обеспечить создание условий для работы лагерей с дневным пребыванием детей:
 - 1.1. Укомплектовать кадрами летние лагеря с дневным пребыванием;
 - 1.2. Организовать однодневные походы и экскурсии;
 - 1.3. Изготовить бланки путевок в лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе образовательных организаций, проекты договоров между родителями и образовательной организацией до 20.05.2025 г.;
 - 1.4. Оказывать содействие родителям в сборе документов, необходимых для получения путевки;
 - 1.5. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима;
 - 1.6. Организовать на базе летних лагерей с дневным пребыванием (далее – ЛДП) детей творческие группы для одаренных детей, отряды педагогической

направленности, отряды вожатых, а также отряды «Профсоюз», трудовой и т.д.;

1.7. В рамках развития задачи по развитию инженерных компетенции у детей включить элементы технического творчества в Программы ЛДП;

1.8. При подготовке Программы ЛДП учесть тематику «Движение первых»;

1.9. Назначить в ОО ответственных лиц по контролю в летний период за организацией детей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также за мониторинг и передачу данных по организации данной категории детей в Управление образования;

1.10. Начальникам лагерей с дневным пребыванием детей и руководителям походов и экскурсий строго соблюдать технику безопасности в период проведения летней оздоровительной кампании;

1.11. До **20.05.2025** года разработать систему мер по предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними в период летних каникул;

1.12. До **23.05.2025** года получить разрешение Роспотребнадзора на открытие 1 смены лагерей с дневным пребыванием детей и разработать программу деятельности образовательной организации по занятости обучающихся в летний период и план ее реализации;

1.13. Обеспечить выполнение требований Роспотребнадзора при открытии ЛДП (в т.ч. проведение акарицида, дератизации, дезинфекции) на основании договора;

1.14. Осуществлять постоянный контроль соблюдения прав детей, охраны труда, техники безопасности в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием при организации походов и экскурсий. Все походы с ночевками осуществлять только после разрешения Роспотребнадзора и регистрации маршрутов движения, проходящих через лесные массивы, в участковых лесничествах;

1.15. Обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в летний период информировать лично начальника Управления образования Администрации Артинского муниципального округа незамедлительно (Спешилова Е.А., 89505485888);

1.16. Все организованные выезды групп обучающихся за пределы района и области согласовывать с начальником Управления образования Администрации Артинского муниципального округа;

1.17. В **еженедельном режиме** в Управление образования предоставлять информацию о занятости детей, находящихся в СОП и состоящих на профилактических учетах (Приложение 1).

1.18. Ежемесячно до **27.06.2025** г., **29.07.2025** г., **29.08.2025** г. в Управление образования предоставлять отчет о заполнении Карты летней занятости несовершеннолетних, находящихся в СОП (Приложение 2).

1.19. Предусмотреть в летние оздоровительные лагеря квоты для детей с ОВЗ, детей-инвалидов не менее 10% от количества мест.

2. Возложить на руководителей образовательных организации Артинского муниципального округа персональную ответственность:

- за организацию и проведение летней оздоровительной кампании 2025 года;

- за сохранение и укрепление здоровья детей, отдыхающих в

оздоровительных лагерях;

- за организацию качественного питания в оздоровительных лагерях;
- за соблюдение требований безопасности обучающихся в период ЛОК 2025 года.

3. Образовательным организациям подготовить лагеря с дневным пребыванием до **23.05.2025 г.**

4. Разрешить образовательным организациям организовать отдых и оздоровление детей в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием с 100% оплатой стоимости путевки за счет средств родителей (для иногородних детей).

5. Определить продолжительность смен в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием с 2-х разовым питанием (завтрак, обед) — не менее 21 календарного дня.

6. Возложить ответственность:

- За организацию работы по предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности детей в летних лагерях с дневным пребыванием на Путилову Татьяну Романовну, методиста МКУ «Комплексный центр сопровождения системы образования»;

- За организацию правового обеспечения организации оздоровительной кампании на Сташкину Светлану Сергеевну, главного специалиста Управления образования Администрации Артинского муниципального округа;

- За состояние методического обеспечения летнего отдыха на Куприянову Людмилу Владимировну, заместителя директора МАОУ «Центр дополнительного образования» (по согласованию),

- За организацию летней оздоровительной кампании в 2025 году на Кошкину Светлану Сергеевну, бухгалтера по организации питания, отдыха и оздоровления детей МКУ «КЦССО»;

- За организацию отдыха и занятость детей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации и состоящих на разных видах профилактических учетах: ТКДН и ЗП Артинского района, подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Артинскому району, внутришкольных учетах на Желтышеву Ирину Викторовну (до вновь назначенного методиста);

- За осуществление контроля деятельности образовательных организаций в летний период на Желтышеву Ирину Викторовну, Путилову Татьяну Романовну, Кошкину Светлану Сергеевну, Жеребцову Ирину Леонидовну;

- За осуществление финансового контроля за деятельностью лагерей с дневным пребыванием детей на Быковских Светлану Владимировну, главного бухгалтера, Джамилову Рену Бейдуллаевну, старшего экономиста МКУ «КЦССО».

7. В срок до **22.05.2024 г.** Кошкиной Светлане Сергеевне разработать программу контроля и график выездов в ЛДП;

8. Ответственным лицам Управления образования и МКУ «КЦССО» (Быковских С.В., Джамиловой Р.Б., Кошкиной С.С., Жеребцовой И.Л.) соблюдать сроки предоставления аналитической, статистической и финансовой отчетности в Администрацию Артинского муниципального округа и Министерство образования и молодежной политики Свердловской области).

8. Куприяновой Л.В., методисту МАОУ «Центр дополнительного образования» провести:

- серию семинаров и практикумов для воспитателей ЛДП в соответствии с темами года;

- конкурс презентации по итогам реализации тематической смены в лагере с дневным пребыванием в Артинском муниципальном округе (август).

9. Контроль исполнения приказа возложить на Желтышеву Ирину Викторовну, заместителя начальника Управления образования Администрации Артинского МО.

Начальник Управления образования
Администрации Артинского муниципального округа



Е.А. Спешилова

ОО _____

№ п/п	Ф И О ребенка	Дата рождения	Указать на каком учете состоит ребенок	Причина постановки на учет	Форма занятости ребенка

*заполняется по результатам работы еженедельно

Еженедельно информация направляется в Управление образования АМО (в конце недели (эл. адрес: uo-lok2024@yandex.ru, serebrennikova-mv@yandex.ru)

КАРТА
летней занятости несовершеннолетнего, находящегося
в социально опасном положении

Ф.И.О. несовершеннолетнего:	
Адрес проживания:	
Субъект профилактической работы:	
1 часть. План летней занятости несовершеннолетнего*	
Месяц	Мероприятия
<u>июнь:</u>	
<u>июль:</u>	
<u>август:</u>	

Контактные данные ответственных лиц:

ФИО родителя (законных представителей)		_____ (подпись)
Телефон родителей (законных представителей)		
ФИО ответственных от ОО/телефон		
июнь		
июль		
август		
ФИО ответственных от УО АГО/телефон		
июнь		
июль		
август		

(должность руководителя субъект профилактики)

(подпись)

(расшифровка, ф.и.о.)

*заполняется при планировании работы на летний период
сдается в Управление образования ААМО

2 часть. Реализация плана летней занятости несовершеннолетнего**

I. ИЮНЬ	
Дата проведения	Мероприятие

_____ (должность руководителя субъект профилактики)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка, ф.и.о.)

II. ИЮЛЬ	
Дата проведения	Мероприятие

_____ (должность руководителя субъект профилактики)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка, ф.и.о.)

III. АВГУСТ	
Дата проведения	Мероприятие

_____ (должность руководителя субъект профилактики)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка, ф.и.о.)

**заполняется по результатам работы ежемесячно.

Ежемесячно информация направляется в Управление образования АГО (27 июня, 29 июля, 29 августа) (эл. адрес: serebrennikova-mv@yandex.ru, uo-lok2024@yandex.ru).

В срок до **15.09.2025** г. направляется в ТКДН и ЗП (по результатам летнего периода).