

Ex.No. 7891

учреждениям здравоохранения, органам по делам молодежи, органам опеки и попечительства, главам поселковой и сельских администраций, органам внутренних дел при выявлении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, сообщать об этом в Управление образования Администрации Артинского городского округа согласно утвержденного Порядка.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Артинского городского округа Спешилкову Е.А.

Глава Артинского городского округа



А.А. Константинов

***Порядок учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования, учета форм получения образования и обучения,
определенных родителями (законными представителями) детей в муниципальных
образовательных организациях Артинского городского округа***

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок выявления и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учета форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей в муниципальных образовательных организациях Артинского городского округа (далее - Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях:

- обеспечения конституционного права несовершеннолетних граждан на получение образования, предупреждения, снижения и устранения безнадзорности и совершения ими правонарушений;
- организации учета детей, подлежащих обязательному обучению по основным общеобразовательным программам, а также учета форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей (далее - учет детей);
- координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направленной на повышение результативности работы по сокращению количества несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Артинского городского округа (далее - образовательные организации).

1.3. Учету подлежат все дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Артинского городского округа, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) и подлежащие обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.

1.4. Учету подлежат формы получения образования и обучения, определенные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан от 2 месяцев до 18 лет:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (очная, очно-заочная и заочная формы);
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (семейное образование и самообразование).

1.5. Организацию работы по учету детей осуществляет Управление образования Администрации Артинского городского округа совместно с МБУ АГО «Комплексный центр сопровождения системы образования».

Раздел 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Учет детей осуществляется посредством ведения в электронной системе АИС "Е-услуги. Образование" базы данных несовершеннолетних в возрасте от 2 месяцев до 6,5 лет (но не старше 8 лет), зарегистрированных в единой электронной очереди.

2.2. Источниками сведений для учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, служат:

- 1) сведения, полученные от дошкольных образовательных организаций в результате работы с гражданами, проживающими на закрепленной территории;
- 2) электронная база данных в системе АИС "Е-услуги. Образование";
- 3) данные детской поликлиники ГБУЗ СО "Артинская центральная районная больница" на детей в возрасте до 6,5 (но не старше 8 лет), не посещающих дошкольные образовательные организации, расположенные на территории Артинского городского округа;
- 4) данные субъектов профилактики на детей в возрасте до 6,5 (но не старше 8 лет), не посещающих дошкольные образовательные организации, расположенные на территории Артинского городского округа, и находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Муниципальные дошкольные образовательные организации:

1) организуют работу по учету детей в возрасте до 6,5 (но не старше 8 лет), имеющих право на получение дошкольного общего образования, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация;

2) формируют реестр (базу данных) детей в возрасте до 6,5 (но не старше 8 лет), проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией;

3) ежегодно в срок до 30 марта проводят работу с гражданами, проживающими на закрепленной территории;

4) выявляют факты непосещения несовершеннолетними в возрасте до 6,5 лет (но не старше 8 лет) дошкольной образовательной организации, выясняют причины непосещения. В случае выявления детей, информация о которых отсутствует в электронной базе данных в системе АИС "Е-услуги. Образование", незамедлительно направляют анкету (часть 1 приложения N 2) в Управление образования;

5) осуществляют текущий учет воспитанников дошкольной образовательной организации вне зависимости от места проживания, посещающих дошкольные образовательные организации;

6) представляют в Управление образования в срок до 30 сентября текущего года:

- информацию о детях, достигших возраста 6,5 лет, получивших дошкольное образование и подлежащих приему в первый класс, по установленной форме (приложение N 8 к настоящему Порядку);

- информацию о детях, достигших возраста шести лет и шести месяцев, получивших дошкольное образование, но не приступивших к обучению в общеобразовательных организациях, по установленной форме (приложение N 9).

2.4. Управление образования:

1) организует по мере необходимости прием дополнительной информации от органов, учреждений, организаций, граждан о детях, подлежащих учету;

2) осуществляет сверку данных электронной системы АИС "Е-услуги. Образование" с данными списочного состава воспитанников, зачисленных в муниципальные дошкольные образовательные организации в текущем учебном году, а также с данными о детях, выбывших из дошкольной образовательной организации.

Раздел 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. В целях организации достоверного и полного учета детей, обеспечения их прав на получение общего образования муниципальные общеобразовательные организации Артинского городского округа постановлением Администрации Артинского городского округа не позднее 31 января текущего года закрепляются за конкретными территориями Артинского городского округа.

3.2. Учет детей осуществляется посредством ведения в электронной системе АИС "Е-услуги. Образование" базы данных несовершеннолетних в возрасте от 6,5 лет до 18 лет, фактически зарегистрированных на территории Артинского городского округа, и данных анкет (часть 1 приложения N 1) на выявленных несовершеннолетних в возрасте от 6,5 лет до 18 лет, не посещающих общеобразовательные организации.

3.3. Источниками для составления базы данных служат:

1) сведения, полученные от общеобразовательных организаций в процессе работы с гражданами, проживающими на закрепленной территории;

2) электронная база данных в системе АИС "Е-услуги. Образование";

3) данные субъектов системы профилактики, выявивших не обучающихся детей, информация о которых направляется в Управление образования в виде анкеты (часть 1 приложения 1);

4) данные на учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в образовательных организациях, расположенных на территории Артинского городского округа, направленные в Управление образования в виде анкеты (часть 1 приложения N 1);

5) уведомления от родителей (законных представителей) о получении начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования (приложение № 3).

3.4. Муниципальные общеобразовательные организации:

1) ежегодно в срок до 25 декабря проводят работу с гражданами, проживающими на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация;

2) выявляют факты неполучения несовершеннолетними обязательного начального общего, основного общего, среднего общего образования, выясняют причины неполучения образования, принимают оперативные меры по обеспечению условий для получения общего образования детьми, подлежащими обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и незамедлительно направляют анкету (часть 1 приложения N 1) в Управление образования;

3) для создания Единой базы данных по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, посредством электронной системы АИС "Е-услуги. Образование" представляют в Управление образования список детей в формате Excel по установленной форме (приложение N 10) по состоянию на:

- 01 сентября (в срок до 10 сентября);

- 01 января (в срок до 15 января);

- 20 мая (в срок до 25 мая);

4) ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, в образовательной организации в соответствии с

Инструкцией о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе по неуважительным причинам (приложение N 4 к настоящему Порядку).

Сведения об указанной категории обучающихся представляют в Управление образования ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным, по установленной форме (приложение N 5 к настоящему Порядку);

5) в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные организации:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информируют Управление образования в письменном виде о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей в течение трех рабочих дней с момента выявления;

- информируют территориальную комиссию Артинского городского округа по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОМВД России по Свердловской области в Артинском районе для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством в течение трех рабочих дней с момента выявления;

6) осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

7) принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей в течение учебного года.

3.5. Управление образования:

1) осуществляет организационное и методическое руководство деятельности образовательных организаций по учету детей, контролирует ведение установленной документации по учету и движению обучающихся, проживающих на территории Артинского городского округа;

2) осуществляет реализацию мер по устранению нарушений муниципальными общеобразовательными организациями условий приема, перевода, аттестации и отчисления обучающихся, иных прав и законных интересов при получении ими обязательных уровней образования;

3) обеспечивает ведение персонифицированного учета детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в муниципальных общеобразовательных организациях;

4) выясняет факт получения или неполучения детьми всех уровней образования, причины неполучения начального общего, основного общего, среднего общего образования и заполняет анкеты на выявленного ребенка (часть 2 приложения N 1); принимает оперативные меры по обеспечению условий получения детьми обязательных уровней образования, при необходимости направляет представление в ТКДН и ЗП для принятия решения и дальнейших действий;

5) обеспечивает создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в муниципальных общеобразовательных организациях, их родителей и законных представителей;

6) осуществляет анализ движения контингента обучающихся общеобразовательных организаций (3 раза в год: январь, июнь, сентябрь) с целью обеспечения прав обучающихся на получение обязательных уровней образования;

6) осуществляет организационно-методическое сопровождение ведения электронной базы данных АИС "Е-услуги. Образование";

7) ведет учет детей, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование вне образовательной организации в форме семейного образования и

самообразования, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

8) принимает меры к устройству в общеобразовательные организации Артинского ГО несовершеннолетних детей, не обучающихся в общеобразовательных организациях Артинского городского округа;

9) взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению детей, подлежащих учету и обучению;

10) организует информирование образовательными организациями органов и учреждений профилактики безнадзорности и правонарушений о несовершеннолетних гражданах, не обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих занятия в образовательных организациях по неуважительной причине.

3.6. Руководители служб, органов, организаций, располагающие сведениями о детях, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам, но не получающих образование, на каждого выявленного ребенка заполняют первую часть Анкеты (приложения N 1, N 2 к настоящему Порядку), которую в течение трех рабочих дней направляют в Управление образования.

Раздел 4. УЧЕТ ФОРМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ

4.1. Источниками формирования данных по учету форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей, являются заявление, поступившее в Управление образования от родителей (законных представителей) (приложение N 3), и информация от образовательных организаций.

4.2. Учет форм получения образования и обучения осуществляется путем формирования информационной базы данных о детях от 2 месяцев до 18 лет.

4.3. Образовательные организации два раза в год по состоянию на 1 октября и на 1 июня представляют в Управление образования на бумажном носителе информацию о формах получения общего образования (приложение N 6 к настоящему Порядку).

4.4. Управление образования:

1) обеспечивает учет форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей;

2) на основании информации, представленной образовательными организациями и полученной от родителей (законных представителей) детей, формирует Реестр учета форм получения общего образования (приложение N 7 к настоящему Порядку);

3) обеспечивает внесение сведений в Реестр учета форм получения общего образования в течение 30 рабочих дней после получения информации от родителей (законных представителей) детей о выборе формы получения ими образования или представления информации от образовательной организации.

Раздел 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Информация по выявлению и учету детей, подлежащих обучению в образовательных организациях по основным общеобразовательным программам, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5.2. Руководители служб, органов, организаций, осуществляющих выявление и учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, несут персональную ответственность за обеспечение

сохранности и конфиденциальности информации о выявленных детях и представление предусмотренных настоящим Порядком сведений.

Приложение 1
к Порядку выявления и учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования, учета форм
получения образования и обучения,
определенных родителями (законными представителями)
детей в муниципальных образовательных организациях
Артинского городского округа

Анкета

на выявленного ребенка, не посещающего или систематически пропускающего
по неуважительной причине занятия в общеобразовательной организации

Регистрационный номер _____

Часть 1

(служба, организация, орган или учреждение, выявившее ребенка)
Дата регистрации (заполнения): _____
(год, число, месяц)
Сведения о ребенке (на дату заполнения):
Фамилия, имя, отчество: _____
Пол: _____ Дата рождения: _____
Статус ребенка: _____
Место рождения: _____
(республика, край, область, населенный пункт)
Свидетельство о рождении: N _____ серия _____
Даты выдачи: _____
Особые приметы: _____
Место нахождения на момент выявления: _____
Состояние здоровья (на момент выявления): _____
Сведения о родителях (на момент заполнения):
Мать: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
Место нахождения: _____
Отец: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
Место нахождения: _____
Подпись руководителя службы (организации, органа, учреждения) _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
М.П. _____

Часть 2.
Управление образования Администрации Артинского городского округа
Факт получения (неполучения) обязательных уровней образования:

(наименование образовательной организации, форма получения образования)
Причины неполучения обязательных уровней образования:

Начальник Управления образования Администрации Артинского городского округа _____
Подпись (фамилия, имя, отчество)
М.П.
Часть 3.
Выписка из решения территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с указанием сроков проведения индивидуальной работы с несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении: _____

Результаты контроля за исполнением решения территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав: _____

(дата, номер решения)
Начальник Управления образования Администрации Артинского городского округа _____
Подпись (фамилия, имя, отчество)
М.П.
Примечание. При необходимости анкета вместе с представлением передается в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия решения

Приложение 2

к Порядку выявления и учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования, учета форм
получения образования и обучения,
определенных родителями (законными представителями)
детей в муниципальных образовательных организациях
Артгинского городского округа

Анкета
на выявленного ребенка, не посещающего дошкольную
образовательную организацию

Регистрационный номер _____

Часть 1

(служба, организация, орган или учреждение, выявившее ребенка)

Дата регистрации (заполнения): _____

(год, число, месяц)

Сведения о ребенке (на дату заполнения):

Фамилия, имя, отчество: _____

Пол: _____

Дата рождения: _____

Статус ребенка: _____

Место рождения: _____

(республика, край, область, населенный пункт)

Особые приметы: _____

Место нахождения на момент выявления:

Состояние здоровья (на момент выявления):

Сведения о родителях (на момент заполнения):

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Место нахождения: _____

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Место нахождения: _____

Подпись руководителя службы (организации, органа, учреждения) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

Часть 2.

Управление образования Администрации Артинского городского округа

Факт получения (неполучения) обязательных уровней образования:

(наименование образовательной организации, форма получения образования)

Причины неполучения обязательных уровней образования:

Начальник Управления образования

Администрации Артинского городского округа

Подпись (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 3
к Порядку выявления и учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования, учета форм
получения образования и обучения,
определенных родителями (законными представителями)
детей в муниципальных образовательных организациях
Артинского городского округа

Начальнику Управления образования Администрации
Артинского городского округа

Ф.И.О. родителя (законного представителя):

Ф.И.О. несовершеннолетнего:

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17, п. 2 ч. 3 ст. 44, ч. 5 ст. 63

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской
Федерации" информирую о выборе формы получения образования моим ребенком, с
учетом его мнения, в форме семейного образования по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего
общего образования (нужное подчеркнуть).

Образовательная организация для прохождения промежуточной и итоговой
аттестации (указать) _____.

Даю свое согласие на использование и обработку указанных выше моих
персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с
Федеральным законом от 27.06.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата _____

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Приложение 4
к Порядку выявления и учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования, учета форм
получения образования и обучения,
определенных родителями (законными представителями)
детей в муниципальных образовательных организациях
Артгинского городского округа

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ,
НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ ЗАНЯТИЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по получению ими среднего общего образования;
- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют Управление образования и Территориальную комиссию города Красноуральска по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, уклоняющихся от обучения.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска 1 дня занятий и/или отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их письменно (уведомление, запись в дневнике) или по телефону о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

2.2. Проведение индивидуальной консультации с педагогом-психологом, принятие всех надлежащих мер совместными усилиями с родителями для устранения выявленных причин прогулов.

2.3. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий и обучающийся продолжает пропускать учебные занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями ПДН, ТКДН, Управления социальной

политики по Артинском району. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

2.4. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

2.5. В случае когда работа с ребенком и родителями (законными представителями) не дала должных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

2.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, следует подробно в письменном виде проинформировать ТКДН и ЗП, ПДН для привлечения родителей (законных представителей) к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних (ст. 5.35 КоАП).

В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ОМВД России Свердловской области в Артинском районе, Управление социальной политики по Артинскому району, ТКДН и ЗП, Прокуратуру, Управление образования.

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, повышения ответственности муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся образовательная организация обязана осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

При переводе ребенка из одной образовательной организации в другую принимающая образовательная организация обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающей образовательной организации.

2.7. Проведение индивидуально-профилактической работы в образовательной организации, направленной на обеспечение полного охвата детей и подростков обязательным общим образованием и сохранение контингента обучающихся до окончания ими образовательной организации, на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков.

3. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

3.1. Внутришкольному учету подлежат обучающиеся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательной организации без уважительной причины по ходатайству классного руководителя.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательной организации, классным руководителем (социальным педагогом) заводится карточка учета непосещения учебных

занятий, разрабатывается план (Программа) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями.

3.3. В карточку учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых образовательной организацией.

3.4. Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательной организации, представляются образовательной организацией в Управление образования ежемесячно до 01 числа следующего за отчетным по установленной форме (приложение N 5 к Положению) в электронном виде.

3.5. Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях, представляются Управлением образования в Западный управленческий округ, ТКДН и ЗП в срок до 03 числа каждого месяца.

4. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

4.1. Если в течение шести месяцев обучающийся не пропускает учебные занятия без уважительной причины, то классный руководитель представляет в школьный Совет профилактики следующие документы:

- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований;
- характеристику на обучающегося;
- выписку из классного журнала, содержащую сведения о посещаемости учебных занятий и текущей успеваемости (заверенную заместителем директора по учебно-воспитательной работе);
- отчеты по индивидуальной профилактической работе с обучающимся и его родителями (законными представителями) и др.

4.2. На основании данных документов и устных пояснений классного руководителя на заседании совета профилактики принимается решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

4.3. Кроме того, с учета снимаются обучающиеся, закончившие обучение или сменившие образовательную организацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЕДЕНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

5.2. Руководители образовательных организаций несут ответственность:

- за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации;

- за организацию индивидуальной профилактической деятельности в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет;
- за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Карточка учета непосещения учебных занятий

1. Сведения об обучающемся

1.1. Ф.И.О. _____

1.2. Дата рождения [число, месяц, год] _____

1.3. Школа (последнее место учебы) _____

1.4. В каком классе обучается _____

1.5. В каком классе должен обучаться по возрасту _____

1.6. Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно [количество] учебных дней, [количество] уроков	С какого времени не обучается [дата последнего посещения занятий]
(Заполняется одна из граф)	

1.7. Причина непосещения (подчеркнуть или дописать): трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет _____
(вынужден) _____ работать, _____

1.8. Перечислить, в каких школах ранее обучался _____

1.9. На учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) несовершеннолетний/семья [дата постановления]. _____

1.10. Основание постановления на учет ТКДН и ЗП _____

1.11. На учете в ТКДН и ЗП несовершеннолетний/семья [дата постановления]. _____

1.12. Основание постановления на учет в ОДН ОМВД (подчеркнуть или дописать):

бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка, [вписать нужное].

2. Место проживания

2.1. Адрес места регистрации: _____

2.2. Адрес места фактического проживания: _____

3. Условия проживания

3.1. Проживает (подчеркнуть или дописать): с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми; [вписать нужное].

3.2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать): созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем.

4. Социальный статус семьи

4.1. (Подчеркнуть или дописать): малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы, [вписать нужное].

4.2. Количество детей в семье (до 18 лет) - _____

5. Статус и образ жизни родителей

5.1. (Подчеркнуть или дописать): инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец), _____

5.2. (Подчеркнуть или дописать): злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотическими веществами (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в УВД (мать, отец), состоят на учете в КДН и ЗП (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец);

6. Принятые меры

6.1. Меры, принятые образовательной организацией по состоянию на 25 число текущего месяца [обращения в ТКДН и ЗП, органы опеки и попечительства, органы внутренних дел, органы здравоохранения, органы социальной защиты населения, прокуратуру и др.].

Название организации, в которую было подано обращение	Дата обращения	Ответ (дата, исх. N)	Принятые меры
1	2	3	4

Руководитель образовательной организации [подпись, инициалы, фамилия].

М.П.

Приложение 5
к Порядку выявления и учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования, учета форм
получения образования и обучения,
определенных родителями (законными представителями)
детей в муниципальных образовательных организациях
Артинского городского округа

Информация
о детях школьного возраста, не посещающих или
систематически пропускающих по неуважительной причине
занятия в образовательных организациях
(по состоянию на 1 число каждого месяца)

N п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Ф.И.О. родителей, место работы, социальный статус семьи	Образова тельная организа ция (ОО)	класс	Указать основные причины непосеще ния ОО	Количество пропущенных занятий за отчетный период	Ответств енный за возвраще ние обучающ егося в ОО	Профилактические мероприятия (принимаемые меры, используемые формы получения основного общего образования)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Порядку выявления и учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования, учета форм
получения образования и обучения,
определенных родителями (законными представителями)
детей в муниципальных образовательных организациях
Артгинского городского округа

Информация
о детях, достигших возраста шести лет шести месяцев,
получивших дошкольное образование в 20__ году
и подлежащих приему в первый класс

(указать наименование ДОО, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребыва ния: постоянно/временно	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году	Предполагаемая общеобразовате льная организация для поступления в 1-й класс
1	2	3	4	5	6

Руководитель
образовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. Дата: _____

Приложение 7
к Порядку выявления и учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования, учета форм
получения образования и обучения,
определенных родителями (законными представителями)
детей в муниципальных образовательных организациях
Артинского городского округа

Информация
о детях, достигших возраста шести лет шести месяцев,
получивших дошкольное образование и
не приступивших к обучению в общеобразовательной организации

(указать наименование ДОО, направляющей сведения)

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно/временно	Причина
1	2	3	4	5

Руководитель
образовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. Дата: _____

Приложение 8
к Порядку выявления и учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования, учета форм
получения образования и обучения,
определенных родителями (законными представителями)
детей в муниципальных образовательных организациях
Артинского городского округа

Список
учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и
среднего общего образования на территории
Артинского городского округа
в общеобразовательных организациях

(наименование образовательной организации,
направляющей сведения)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождени я	Пол	Место регистрации ребенка				Особые отметки
				Населенный пункт	улица	дом	кварт ира	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
образовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 727726204259956664116557694330732115049131841901

Владелец Чебыкина Ирина Николаевна

Действителен с 21.07.2026 по 21.07.2027